Mu Ave

Município de Santo Expedito

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

PREGÃO PRESENCIAL 08/2022

PROCESSO Nº 36/2022

O Senhor ANDERSON JOSÉ BETIO, Prefeito do Município de Santo Expedito, Estado de São Paulo, usando a competência que lhe é atribuída, torna público que está instaurando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM (MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO), objetivando a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de etiqueta com tecnologia RFID de gerenciamento para o fornecimento de combustível (Gasolina Comum, Etanol, Diesel S10, Diesel Comum)". Para Suprir a demanda dos abastecimentos dos veiculos da frota Municipal, que regerse-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 1458/2007, Lei Municipal nº 1.374/2010, de 14 de dezembro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei 147, de 07 de Agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Prefeitura Municipal de Santo Expedito, sito a Avenida Barão do Rio Branco, nº 472, Centro, iniciando-se no dia <u>21 de de Julho 2022, às 09h00min</u> com o recebimento dos envelopes, onde após o credenciamento os fornecedores rubricarão os envelopes dos credenciados.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidosno endereço acima mencionado, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação 1oficial em contrário.

O presente edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamentode Licitação junto ao endereço mencionado no item 1.2, das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, ou ainda retirado no site: santoexpedito.sp.gov.br.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

1 - DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

1.1. A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de etiqueta com tecnologia RFID de gerenciamento para o fornecimento de combustível (Gasolina Comum, Etanol, Diesel S10, Diesel Comum)". Para Suprir a demanda dos abastecimentos dos veiculos da frota Municipal., com valor estimado em R\$ 889.399,93 (Oitocentos e oitenta e nove mil trezentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos), em conformidade comas especificações/quantitativos constantes do folheto descritivo do ANEXO I deste Edital".

2 - DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do MUNICIPIO DE SANTO EXPEDITO.
- 2.3 Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- **2.3.1** Permitida a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital. (Súmula 50 TCESP).
- 2.4 O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão.
- 2.5 Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação daspropostas e apuração do menor preço.
- DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
- 3.1 As microempresas, empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, e em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida no item 8 para efeitode comprovação de regularidade fiscal, no envelope 2 –HABILITAÇÃO, mesmo queesta apresente alguma

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

restrição;

- 3.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- **3.3** A não regularização da documentação, dentro do prazo previsto no item acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

4 - DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS DECLARAÇÕES E DOS ENVELOPES

- **4.2** No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital será realizada a Sessão Pública de Abertura e Julgamento, oportunidade em que as proponentes farão o credenciamento dos eventuais participantes do pregão mediante a apresentação abaixo relacionada **que deverá estar fora dos envelopes.**
- **4.3** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - a) TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL: O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) TRATANDO-SE DE PROCURADOR: A procuração por instrumento público, em original ou cópia autenticada, ou particular, em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, nos moldes do Anexo II deste Edital, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- **4.4** Na hipótese de não constar o prazo de validade nas **procurações** apresentadas, o Município de SANTO EXPEDITO, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.
- 4.5 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, que contenha fotografia. Será admitido

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

- **4.6** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficialde identificação que contenha foto.
- **4.7 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação** assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme modelo constante do **Anexo IV.**
- **4.8** Declaração de Enquadramento de ME ou EPP assinada conjuntamente pelo representante legal da empresa licitante ou pelo contador responsável, elaborada conforme modelo constante do Anexo VIII.
- **4.9** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços e de declarar aintenção de interpor recurso, mantido o preço apresentado na sua proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **4.10** A **ausência** da entrega da **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação** prevista no item 4.6 ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, **impossibilitando**, em conseqüência, o recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Precos e os Documentos de Habilitação.
- **4.11** As microempresas, empresas de pequeno porte ou o micro empreendedor individual para se beneficiar do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **exclusivamente** nesta oportunidade a **Declaração de Enquadramento de Me ou Epp** prevista no item 4.7.
- **4.12** Encerrada a fase de credenciamento não mais serão admitidos novos proponentes

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.2 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta
Pregão nº 08/2022
Processo nº 36/2022
À Prefeitura Municipal de Santo
Expedito
Razão Social da empresa

Envelope nº 2 - Habilitação Pregão nº 08/2022 Processo nº 36/2022 À Prefeitura Municipal de Santo Expedito Razão Social da empresa

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 5.3 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- 5.4 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- 6.2 O **Envelope nº 01 "PROPOSTA COMERCIAL"** a proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, com devida identificação da licitante e assinadas por seu representante legal ou por seu procurador. Nãoserão aceitas propostas manuscritas.
- 6.3 Deverá estar consignados na Proposta Comercial a razão social, CNPJ, endereço completo, CEP, e-mail da licitante, telefone fixo e celular, data, e demais exigências contidas nesteprocesso licitatório.
- 6.4 Os licitantes, para formulação de suas propostas de preço, deverão utilizar até 02 (duas) casas decimais, sendo desconsideradas as frações de preço porventura feitas além deste limite.

6.5 A **Proposta Comercial** deverá conter:

- 6.5.1 Preço total **mensal** de cada combustível expressos em algarismos, de acordo com a Planilha de Preços Estimados constante do Termo de Referência Anexo I;
- 6.5.2 Valor total mensal **sem** taxa de administração;
- 6.5.3 Taxa de administração;
- **6.5.3.1** A Taxa de Administração, incidente sobre os combustíveis consumidos deverá incluir além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral atendimento ao objeto da presente licitação;
- **6.5.3.2** Será permitida apresentação de oferta de **TAXA NEGATIVA**.
- **6.5.3.3** Valor total mensal **com taxa de administração**;
- **6.5.3.4** Valor Total para **12 meses com taxa de administração**.
- 6.6 Os valores ofertados são estimados com base no consumo do município e as taxas de administração serão irreajustáveis, devendo incluir ali todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive transporte, seguros, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que porventura recaiam sobre o produto ora licitado.
- 6.6.1 Para efeito de julgamento, havendo divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerão os declarados por extenso.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 6.6.2 Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distraçõesna apresentação da Proposta Comercial como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 6.6.3 Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no Anexo III, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.
- **6.5.4** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.7 IMPORTANTE:

- 6.7.1 É facultada ao pregoeiro a solicitação de informações referentes aos serviços objetodesta licitação, visando verificação das características no período de 03 (três) dias úteis, acontar da data da reunião.
- 6.7.2 Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:
- a) Quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguirem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b) Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, vale este último:
- c) Discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.
- d) Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:
- e) Soma e/ou multiplicação;
- f) Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura do Pregão;
- g) A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

7.2 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, autenticados por cartório ou ainda poderão ser autenticados pelo pregoeiro ou sua Equipede Apoio, mediante apresentação do original.

7.3 REGULARIDADE FISCAL

- 7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- 7.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio, ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- 7.2.4 Para efeito de análise dos documentos tratados neste subitem, entende-se como prova deregularidade:

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 7.2.4.1 Fazenda Federal apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal,
- 7.2.4.2 Apresentação de Certidão de Dívida Ativa da União:
- 7.2.4.3 Perante as Fazendas: Estadual e Municipal, a apresentação das certidões respectivas;
- 7.2.4.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND Certidão Negativa de Débito) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei:
- 7.2.4.4 Prova de regularidade relativa ao Ministério do Trabalho (CNDT);
- 7.3 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual somente será exigida para efeito de assinatura de contrato:
- 7.4 As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 7.5 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa:
- 7.5.1 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.5, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.
- 7.6 Declaração assinada por representante legal da proponente de que:
- **7.6.1** Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **anexo III.**
- **7.6.2** Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do anexo V.
- **7.6.3** A empresa aceita todas as condições estabelecidas neste Edital, conforme modelo do **anexo VI.**
- **7.6.4** A empresa atende ao disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99), conforme modelo do **anexo VII.**

8 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

8.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor dasede da pessoa jurídica.

CONTROL DIO

Município de Santo Expedito

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

8.1.1 Apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei (art. 1.180 a 1.186 do Código Civil Brasileiro, **DREI nº 11 de 05.12.2013** e legislação aplicável), que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, acompanhados dos respectivos Termos de Abertura e Encerramento do respectivo livro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial ou outra repartição pública a quem seja delegado tal poder. Deverá ser apresentado juntamente com o balanço, memória de cálculo, em documento próprio, comprovando a boa situação financeira da empresa, assinada por contador ou profissional equivalente, devidamente registrado do Conselho de Contabilidade, tendo como base o Índice de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com resultados iguais ou superiores a 1 (um), aplicadas as seguintes fórmulas:

	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo LG=
	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo Ativo Total
SG=	
	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
LC=	Ativo Circulante
LO	Passivo Circulante

8.2 A licitante obrigada por lei a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial ou cópia autenticada da publicação no Diário Oficial.

9 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação. A comprovação de aptidão referida será feita por atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a capacitação técnica da licitante em executar o fornecimento em características semelhantes ao objeto da presente licitação;
- 9.1.1 Será permitida a somatória dos atestados apresentados que deverá comprovar a prestação de serviços em quantidades equivalentes a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo exigido no Edital,¹ou seja, gerenciamento para abastecimento de no mínimo 33 veículos.
- **9.1.2** O(s) atestado(s) de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

OBS:- A frota total desta Municipalidade compreende 66 veículos.

9.2 Serão considerados válidos os atestados apresentados em original ou cópia "Cidade Simpatia, Capital da Fé" Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958

htpp://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

autenticada em cartório, em papel timbrado da entidade expedidora, Razão social e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando as informações sujeitas à conferência pela Pregoeira.

10 - ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) e SESSÃO DE LANCES

- 10.1 Compete ao PREGOEIRO proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1), conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) até a sessão de lances, os quais ficarão em posse do PREGOEIRO e EQUIPE DE APOIO.
- 10.2 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 10.3 Uma vez abertos os envelopes de proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 11.1 Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.
- 11.2 Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 11.3 Se algum documento apresentar falha <u>não sanável</u> na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;
 - 11.4 O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos poreste meio eletrônico.

12 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

12.1 No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados. 12.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no anexo IV do Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e osdocumentos de habilitação.



Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 12.3 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 12.4 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:
- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- **b)** Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes:
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultaro julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.
- 12.5 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 12.6 As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:
- **12.7** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez porcento) superiores àquela;
- 12.8 Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;
- 12.9 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 12.10 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definiçãocompleta da ordem de lances.
- 12.11 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances conforme abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro.
- 12.12 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances, combinada para cada item entre o Pregoeiro e os licitantes**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.
- 12.13 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de ofertas de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

- 12.14 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante que descumprir sua proposta às penalidades previstas neste Edital.
- 12.15 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessaetapa não mais realizarem lances verbais.
- 12.16 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
- 12.17 Após, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 12.18 Se houver empate ficto, será assegurado o exercício do direito de preferênciaàs microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, nos seguintes termos:
- 12.19 Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte microempreendedor individual sejamiguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declaradaa melhor oferta:
- Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 12.22 Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 12.23 Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 12.24 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 12.25 Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas, empresas de pequeno porte emicroempreendedor.
- 12.26 Na hipótese da não-contratação da microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 12.27 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que deverá estar juntada aos autos por ocasião dojulgamento.
- 12.28 Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.
- 12.29 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 12.30 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.31 O Município de Santo Expedito SP não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação,a licitante será inabilitada.
- 12.32 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, será a licitante habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o item objeto deste edital.
- 12.33 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará como seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitávelcujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

13 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Município de Santo Expedito Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 13.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término doprazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 13.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadênciado direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para ahomologação.
- 13.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá- lo devidamente informado à autoridade competente.
- 13.4 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

14 - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

14.1 As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das dotações vigentes a seguir:

Código da ficha: 15

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 03 Administração e Planejamento Dotação: 04.122.0002.2002.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 83

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 08 Ensino

Dotação: 12.361.0016.2016.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 84

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 08 Ensino

Dotação: 12.361.0016.2016.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 85

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 08 Ensino

Dotação: 12.361.0016.2016.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 131

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 10 Habitação e Urbanismo

Dotação: 15.452.0007.2021.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 158 Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 13 Saúde e Saneamento

Dotação: 10.301.0023.2023.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 181

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 15 Assistencia e previdencia

Dotação: 08.244.0010.2010.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 205 Órgão: 02 Poder Executivo Unidade: 16 Transporte

Dotação: 26.782.0024.2024.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

15 - DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO.

- 15.1. Deverá ser baseado na utilização de etiquetas RFID,que possa ser utilizado na rede de postos credenciados pela contratada;
- 15.2. Deverá constituir-se em uma ferramenta de controle e gestão dos combustíveis consumidos, fornecidos pelos postos que integram a rede credenciada;
- 15.3. Deverá garantir a segurança e a integridade de todas as informações obtidas por ocasião dos abastecimentos realizados na rede credenciada;
- 15.4. Deverá dispor de um *software* de gestão de abastecimento, que possibilite, por meio de acesso via *internet* (*on-line*), que os usuários <u>previamente cadastrados e autenticados</u> por meio de senha individual, conforme item **15.8**. (gestor da frota, gestor do contrato), possam acessar a base de dados com o objetivo de estabelecer parâmetros para os abastecimentos, realizar consultas e obter relatórios gerenciais, solicitar novas etiquetas, credenciar e/ou descredenciar veículos e condutores, realizar a manutenção de cadastros, dentre outras funcionalidades;
- 15.5. Deverá permitir que todas as alterações realizadas *on-line*, por meio do *software* de gestão, em especial aquelas definidas no item 15.4, sejam processadas e validadas em tempo real,

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

produzindo efeitos imediatos;

- 15.6. Deverá, por ocasião de cada abastecimento, capturar e efetuar o registro informatizado de todos os dados referentes àquele procedimento, integrando-os em uma base de dados permanente e constantemente atualizada, para, em seguida, por meio do *software* de gestão, transformá-los em informações gerenciais, analíticas e financeiras, que serão disponibilizadas aosgestores da frota e setorial, para subsidiar a tomada de decisão;
- 15.6.1. O registro das informações referentes aos abastecimentos será realizado por meio de equipamentos periféricos específicos para leitura e gravação de dados, instalados nos postos da rede credenciada.
- 15.7. Deverá, por ocasião de cada abastecimento realizado nos postos da rede credenciada, validar o procedimento e registrar todas as informações necessárias para o posterior pagamento do combustível fornecido:
- 15.8. Deverá permitir o estabelecimento de, pelo menos, 02 (dois) diferentes níveis de acesso ao software de gestão (gestor da frota, gestor do contrato), com subordinação hierárquica entre eles, de acordo com a estrutura hierárquica e administrativa do CONTRATANTE.
- 15.8.1. Os diferentes níveis de acesso ao *software* de gestão definirão os direitos e atribuições dos usuários, de acordo com o perfil hierárquico-administrativo das unidades a qual estiverem vinculados.
- 15.8.1.1. O nível **gestor da frota** deverá permitir acesso total e irrestrito a todas as funcionalidades do sistema, bem como a visualização de toda a frota e será conferido somenteaos usuários pertencentes ao Setor de Transportes, em número de 01 (um);
- 15.8.1.2. O nível **gestor do contrato** deverá permitir o mesmo acesso do nível do gestor da frota, bem como às consultas e relatórios, em número de 01 (um);
- 15.8.1.3. A frota do Município de Santo Expedito/SP é composta por uma Sede com 01 unidade com o nível de **gestor da frota**, 01 unidade com o nível de **gestor do contrato**;
- 15.9. Deverá disponibilizar uma etiqueta para cada um dos veículos da frota do município, que serão identificados pela logomarca do município de Santo Expedito-SP e pelos dados individuais dos respectivos veículos;
- 15.9.1. Deverá ainda, disponibilizar um <u>Dispositivo Master</u>, para cada veículo cadastrado, no qual ficará sob responsabilidade do gestor da frota, para abastecimento as roçadeiras, soprador, moto bomba, motosserra e podador, visto que tais ferramentas e equipamentos deverão ser abastecidosem local fixo, impossibilitando sua remoção até o posto credenciado.
- 15.10. A Contratada deverá disponibilizar dispositivos extras (reserva), que possam ser imediatamente utilizados no caso de falhas ou extravio das etiquetas em uso, garantindo a continuidade dos abastecimentos e do controle que vinha sendo realizado, até que um nova etiqueta seja confeccionado para substituir definitivamente o etiqueta original;
- 15.10.1. Os dispositivos extras (reserva) deverão permitir a vinculação a um veículo da frota do município de Santo Expedito, por meio da respectiva placa, sendo que essa vinculação e a posterior desvinculação deverão ser realizadas nos níveis de **gestor da frota**, de forma *on-line* e em tempo real, por meio do *software* de gestão. Nesse caso, a Contratada poderá apresentar outra

"Cidade Simpatia, Capital da Fé"

Estado de São Paulo

solução

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

além das etiqeutas.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

15.10.2. Ao serem desvinculados de um determinado veículo, os dispositivos extras deverão ser bloqueados, até que surja a necessidade de serem utilizados novamente, com o propósito de se evitar o uso indevido desse recurso;

- 15.10.3. A quantidade de dispositivos extras (reserva) não poderá ser inferior a 20% do total de dispositivos distribuídos.
- 15.11. Durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada, cada condutor deverá ter sua identificação validada por meio de matrícula e senha individual, não se admitindo a realização de qualquer operação sem que haja a plena identificação do veículo e do respectivo condutor;
- 15.11.1. Caberá à empresa contratada, a responsabilidade pela solução técnica que identifique o condutor e o veículo no ato do abastecimento e que coíba, com agilidade e segurança, as eventuais transações não autorizadas (protegidas), bem como, identifique e registre as transações realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos (inconsistências);
- **15.11.2.** As tentativas de realização de transações protegidas e as inconsistências registradas deverão ser informadas ao **gestor da frota**, **no prazo máximo de 24 horas após a respectiva ocorrência.**
- 15.12. Deverá emitir comprovante da transação realizada, independentemente da solicitação do condutor, com, no mínimo, os seguintes dados: identificação do posto (nome e endereço), identificação do veículo (placa), hodômetro/horimetro do veículo no momento do abastecimento, tipo de combustível, data e hora da transação, quantidade de litros, valor da operação, além do local destinado para o condutor informar o RG e consignar sua assinatura;
- 15.13. Deverá permitir, **em situações excepcionais**, que os abastecimentos realizados e pagos pelo Município de Santo Expedito/SP por outros meios, por ocasião de viagens para cidades que não possuam postos credenciados, sejam registrados manualmente, por meio de processo de captura não convencional, conforme solução a ser definida e apresentada pela empresa contratada, a fim de garantir o controle efetivo do consumo verificado pela totalidade dos veículos que integram a frota do Município;
- 15.14. Deverá permitir, em caso de falhas dos equipamentos periféricos ou das etiquetas, ou ainda, diante da ocorrência de situações adversas, como falta de energia elétrica, falhas de conexão, dentre outras, a adoção de procedimento contingencial, que garanta a realização do abastecimento e a obtenção das informações necessárias para o controle e a gestãodos procedimentos realizados, além de não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Município de Santo Expedito/SP;
- 15.15. Caberá à empresa contratada, a responsabilidade pela geração quinzenal dos dados, que deverão contemplar, no mínimo: identificação do posto (nome, endereço e CNPJ), data do abastecimento (data e hora), quilometragem no momento do abastecimento, tipo de combustível, quantidade de litros, valor unitário do abastecimento por litro, valor total do abastecimento, identificação do veículo (placa), identificação do motorista, número da ordem de serviço (desejável).
- 15.16. As informações deverão ser geradas e disponibilizadas quinzenalmente no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas após a consumação do abastecimento do último dia do período; preferencialmente, serem disponibilizados para cópia ("download") pelo CONTRATANTE numa "Cidade Simpatia, Capital da Fé"

Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958 http://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

página (site) desenvolvida pela CONTRATADA especialmente dedicada para esse fim. O acesso à página deverá ser controlado com o uso de login/senha, fornecido e gerenciado pela CONTRATADA.

- 15.17. Deverá permitir a parametrização do abastecimento, por meio de critérios estabelecidos pelos gestores da frota, com a finalidade de regular os abastecimentos de acordo com o perfil operacional de cada um dos veículos ou grupo de veículos;
- 15.17.1. A possibilidade de parametrização deverá contemplar, no mínimo, os seguintes requisitos:
- a) desempenho do veículo km/l (mínimo e máximo), considerando apenas o combustível principal, nos casos de veículos com motorização *flex*;
- b) tipo de combustível (principal e secundário);
- c) quantidade de litros permitida (combustível principal e secundário), considerando a capacidade do tanque do veículo;
- d) intervalo de tempo entre as transações, considerando a possibilidade de abastecimento simultâneo com combustível principal e secundário;
- e) limite de crédito permitido durante o mês;
- f) quantidade de transações permitidas (calendário, horário, mínimo e máximo);
- g) preço por litro, por tipo de combustível e por município (mínimo e máximo);
- h) rede credenciada disponível (UF, município e estabelecimento), e
- i) hodômetro/horimetro o sistema não deverá aceitar a indicação de quilometragem ou horas inferior à indicada no último abastecimento, sendo que no caso de erro, deverá haver a possibilidade de correção, pelo respectivo gestor, em tempo real, por meio de acesso ao *software* de gestão, a fim de não comprometer o abastecimento e a operacionalidade do veículo.
- 15.17.2. Os parâmetros poderão ser definidos com caráter restritivo, que impeçam a realização do abastecimento (transações protegidas) ou com caráter informativo, que apenas alertam os gestores da frota quando ocorrerem situações predefinidas, sem, contudo, restringir a realização do abastecimento (inconsistências);
- 15.17.3. O sistema deverá permitir a possibilidade de alteração de determinados parâmetros, pelos respectivos gestores, em tempo real, por meio de acesso ao *software* de gestão, a fim de não comprometer o abastecimento e a operacionalidade de determinado veículo;
- 15.17.4. A realização, pela rede credenciada, de abastecimentos de combustíveis, sem a devida cobertura de crédito, por inobservância dos parâmetros estabelecidos, será de total responsabilidade da empresa contratada;
- 15.18. Permitir a emissão de relatórios gerenciais, financeiros, operacionais e cadastrais, que possibilitem o controle das despesas, consumo, condutores e veículos, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados.
- 15.18.1. A empresa contratada deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes relatórios:

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- a) relação cadastral dos veículos por unidade, em todos os níveis;
- b) histórico completo das operações realizadas pela frota, contendo a indicação de todos os dados obtidos durante os abastecimentos, tais como: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa), hodômetro/horimetro do veículo no momento do abastecimento, tipo de combustível, quantidade em litros adquiridos, valor unitário por tipo de combustível, valor total da operação em R\$ (reais).
- c) histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- d) demonstrativo das despesas realizadas por tipo de combustível, com preço médio unitário por tipo de combustível, por veículo ou grupo de veículos;
- e) demonstrativo do total consumido e do saldo remanescente por veículo, em R\$ e em percentual;
- f) indicação dos desvios de hodômetro, média de consumo do veículo e tipo de combustível;
- g) valor unitário por tipo de combustível;
- h) desconto sobre o preço da bomba, quando for o caso, considerando eventuais negociações realizadas diretamente com o posto da rede credenciada, devendo o preço cobrado pelo abastecimento estar limitado à referência divulgada pela ANP.
- i) individual por veículo, identificando a quilometragem percorrida entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;
- j) demonstrativo de desempenho dos veículos por condutor, por tipo de veículo, por unidade;
- k) consolidação de despesas por veículo ou grupo de veículos;
- I) consumo e custo (km/l), por veículo ou grupo de veículos, considerando a utilização de combustível principal pelos veículos *flex*;
- m) relatórios financeiros, e
- n) demonstrativo das transações realizadas em situações não convencionais, identificando o veículo, o condutor, o estabelecimento e os valores abastecidos.
- 15.18.2. O *software* de gestão deverá permitir a obtenção de relatórios relativos a todo o período de vigência do contrato, sendo flexível, aos gestores da frota, a seleção do período de consulta;
- 15.18.3. Os relatórios deverão ser disponibilizados, em tempo real, a partir do acesso ao *software* de gestão de abastecimento e demonstrar a situação atual verificada na frota naquele momento, considerando todos os abastecimentos realizados até então.
- 15.18.3.1. Os relatórios com período de abrangência superior a 30 dias poderão ser fornecidos diretamente pela empresa contratada, no prazo máximo de 48 horas após a solicitação, sem a necessidade de serem disponibilizados por meio do *software* de gestão.
- 15.18.4. Os relatórios deverão ser acessados e visualizados pelos gestores da frota, com estrita observância dos respectivos níveis de acesso, conforme descrito no item 3.8.1.;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 15.19. A empresa contratada deverá ainda:
- 15.19.1. Disponibilizar relatório(s), que identifique as transações protegidas por parâmetros que não foram realizadas, por não terem sido autorizadas, bem como aquelas realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos pelos gestores da frota (inconsistências);
- 15.19.1.1. Esse relatório deverá ser disponibilizado aos gestores da frota, com observância dos níveis de acesso, descritos no item 3.8.1, no prazo máximo de 24 horas após o registro da ocorrência, devendo conter informações referentes ao veículo, condutor, estabelecimento e o motivo que ensejou o bloqueio ou o alerta.
- 15.19.2. Disponibilizar, até o terceiro dia útil de cada mês, relatório denominado Demonstrativo Mensal de Consumo de Combustível (DMCC), que contemple, na integra, todos os abastecimentos realizados no mês anterior:
- 15.19.3. Elaborar, mensalmente, relatório gerencial personalizado, que indique o perfil de utilização dos veículos que integram a frota do Município de Santo Expedito/SP, que deverá apresentar, necessariamente, indicadores que demonstrem a relação R\$/L, KM/L, KM/veículo, R\$/KM, com a finalidade de identificar a necessidade de implantação de medidas que visam à melhoria contínua, por meio da otimização do uso do sistema e da redução dos custos decorrentes dos abastecimentos:
- 15.19.4. Disponibilizar relatório que apresente, de forma consolidada, a quantidade (em litros) e os valores (em R\$) dos combustíveis aplicados nos veículos da frota do Município de Santo Expedito/SP, com a possibilidade de indexação individual ou conjunta dos seguintes atributos: tipo combustível, município, pasta/setor ao qual está vinculado o veículo, com possibilidade de corte diário, semanal, guinzenal e mensal:
- 15.19.5. Priorizar as demandas de alterações sistêmicas, especialmente quanto à forma de apresentação dos relatórios e as ações para tratamento dos mesmos, sendo que, para tanto, serão agendadas reuniões, na sede do município, com a participação da empresa contratada e dos gestores da frota e do contrato, ocasião em que será definido o prazo para execução das alterações;
- 15.20. Deverá permitir além dos dados comuns a todos os veículos, o cadastramento de informações particulares, que caracterizam um veículo, possibilitando a obtenção de relatórios e consultas a partir desses dados;

16 - REDE CREDENCIADA

- 16.1. Entende-se por rede credenciada, o conjunto de estabelecimentos, cujo ramo de atividade é o comércio varejista de combustíveis, previamente selecionados pela empresa prestadora do serviço de gestão de abastecimento e disponibilizados para a realização do abastecimento dos veículos pertencentes à frota do Município de Santo Expedito/SP;
- 16.2. A empresa contratada deverá disponibilizar e manter em pleno funcionamento, durante toda a vigência do contrato, rede credenciada que permita o abastecimento dos veículos que integram a frota do município Santo Expedito, observada a quantidade mínima de estabelecimentos e suas respectivas localizações definidas por este Termo de Referência;
- 16.3. A empresa contratada deverá dispor de postos de abastecimento, obedecendo aos seguintes requisitos:

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 16.3.1. No município Santo Expedito a rede credenciada deverá contar com, no mínimo, 02 (dois) postos de abastecimento;
- 16.3.1.1. Os postos credenciados deverão prestar os serviços de abastecimento, no mínimo, de segunda-feira a sábado das 07h00 às 20h00.
- 16.3.2. A fim de atender as necessidades operacionais do Município de Santo Expedito/SP, a empresa contratada deverá, quando solicitada, promover o credenciamento de novos postos, no prazo máximo de 30 dias, contados da data da solicitação formulada pelo gestor da frota, em função das necessidades que surgirem sempre conexas aos interesses públicos;
- 16.3.3. Todos os postos que integram a rede credenciada, disponibilizada para atender a frota do Município de Santo Expedito/SP, deverão estar devidamente equipados para realizar transações de acordo com a solução tecnológica adotada pela empresa contratada, especialmente quanto ao modelo de etiqueta fornecido aos veículos;
- 16.4. A licitante vencedora deverá comprovar, conforme os prazos estabelecidos no Anexo I- A: "Cronograma de Implantação", que sua rede credenciada possui estabelecimentos que apresentam condições de atender, de imediato, 50% dos postos solicitados no item 16.3.1 para atendimento do Município de Santo Expedito/SP.
- 16.5. A comprovação da rede credenciada deverá ser realizada por meio do envio de relação (em formato MS-Excel), indexada por município, contendo nome fantasia, razão social, CNPJ, endereço, telefone e horário de funcionamento do posto, bem como a distância compreendida entre o estabelecimento e a respectiva base operacional do Município de Santo Expedito/SP;
- 16.6. Caso seja necessário, os demais estabelecimentos deverão ser credenciados dentro do prazo de implantação do sistema, definido, conforme for o caso, nos anexos **I-A e I-B** deste termo de Referência.
- 16.7. Cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela Contratada, sendo de responsabilidade da mesma a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento e coíba, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.
- 16.8. As eventuais alterações ou mudança dos postos credenciados devem ser comunicadas imediatamente ao Contratante, via internet ou no sistema instalado pela empresa.
- 16.9. A **Contratada** é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados, decorrentes do combustível e demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que o **Contratante** não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento, inexistindo qualquer relação financeira entre o estabelecimento que integrar a rede credenciada e o **Contratante**.

17 - IMPLANTAÇÃO

17.1. A empresa contratada deverá implantar o sistema no município, deixando-o em condições

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

de pleno funcionamento, nos **prazos máximos estabelecidos no <u>ANEXO I-A: Cronograma de</u> <u>Implantação.</u> que será iniciada após a assinatura do contrato.**

- 17.2. O processo de implantação do sistema compreende as seguintes atividades:
- a) cadastramento dos veículos;
- b) cadastramento dos usuários (gestores / condutores);
- c) definição da logística da rede de postos credenciados;
- d) preparação, distribuição e instalação dos equipamentos periféricos;
- e) fornecimento ao MUNICÍPIO da relação dos postos credenciados;
- f) treinamento dos gestores e condutores;
- g) fornecimento de etiquetas para os veículos;
- h) divulgação da senha dos condutores, e
- i) outras julgadas necessárias.
- 17.3. A empresa contratada deverá fornecer, sem custo extra à administração, programa de capacitação de pessoal para os condutores e gestores envolvidos na utilização do sistema, que deverá abordar:
- a) operações de cadastramento, parametrização das etiquetas e limite de crédito;
- b) detalhamento dos procedimentos para utilização do software de gestão;
- c) emissão de consultas e relatórios, por meio do software de gestão;
- d) informações relativas à eventuais falhas operacionais e as providências necessárias para sanálas:
- e) aplicações práticas do sistema e do software de gestão;
- f) outras informações julgadas oportunas e necessárias para a correta utilização do sistema.
- 17.3.1. O treinamento deverá ser ministrado na sede do município e será destinado à todos os motoristas e controladores envolvidos;
- 17.3.2. Todos os materiais e equipamentos necessários para a realização do treinamento serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, sem custo extra à administração;
- 17.3.3. Para contribuir com o processo de treinamento, a contratada deverá elaborar e fornecer,no mínimo, 01 (um) exemplar dos materiais de apoio a seguir definidos:
- 17.3.3.1. Guia do usuário, com orientações necessárias para a realização de todas as atividades afetas aos gestores da frota, em todos os níveis;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 17.3.3.2. Vídeo em mídia tipo DVD, voltado ao treinamento dos condutores, com apresentação do produto e as orientações necessárias para a realização de todas as atividades afetas aos condutores, inclusive em relação aos procedimentos a serem adotados pelos frentistas nos postos da rede credenciada:
- 17.3.4. Todos os materiais e equipamentos necessários para a realização do treinamento serão de inteira responsabilidade da empresa contratada;

18 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA

- 18.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com o presente Termo de Referência, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 18.2. Efetuar o pagamento do combustível fornecido pelos postos que integram a rede credenciada, diretamente aos respectivos estabelecimentos, sendo certo que a contratada é a única responsável por essa atividade e que o Município de Santo Expedito/SP não responde, em hipótese alguma, por esse pagamento;
- 18.3. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados ao Município de Santo Expedito/SP ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento realizado pelo Município de Santo Expedito/SP;
- 18.4. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação, na fase licitatória, e naquelas exigidas na fase de contratação;
- 18.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato que apresentar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 18.6. Designar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 18.7. Ministrar treinamento específico com a finalidade de capacitar os condutores e os gestores envolvidos na utilização do sistema, conforme definido no item 17.3.1 deste Termo de Referência;
- 18.8. Credenciar somente postos de combustíveis que estejam regularmente inscritos no cadastro de contribuintes do ICMS do Estado de São Paulo, nos termos da Lei estadual n.º 11.929, de 12 de abril de 2005 e da Portaria CAT 92/08, da Secretaria da Fazenda estadual;
- 18.9. Deverá cumprir todas as condições exigidas nos itens 3, 4, e 5;
- 18.10. Credenciar somente postos de combustíveis que não estejam sancionados pelo descumprimento da legislação ambiental;
- 18.11. Descredenciar os postos de combustíveis sancionados pelo não cumprimento da legislação ambiental;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 18.12. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato, quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento e/ou o resultado final dos serviços;
- 18.13. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo Município de Santo Expedito/SP, por meio do preposto indicado, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pelo município (Contratada);
- 18.14. Verificar o recolhimento dos tributos incidentes sobre a operação de fornecimento de combustível, a cargo dos estabelecimentos da rede credenciada;
- 18.15. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 18.16. Fornecer todos os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme solução tecnológica utilizada, bem como, substituí-los, sempre que necessário sem nenhum custo extra para o Município de Santo Expedito/SP;
- 18.17. Fornecer as etiquetas de controle para cada um dos veículos da frota, com validade indeterminada, inclusive nos casos de extravio e incorporação de novos veículos, sem custo extra para a administração;
- 18.18. Fornecer mensalmente ao Município de Santo Expedito/SP, relação atualizada dos postos que integram a rede credenciada, que deverá conter: nome fantasia, razão social, CNPJ, inscrição estadual, endereço completo e telefone;
- 18.19. Disponibilizar, por meio da *internet* ou outro meio eletrônico, informações quinzenais dos preços, históricos dos consumos praticados nos postos que abasteceram a frota, em R\$/Litro, por tipo de combustível, ordenados por municípios, por unidade administrativa, por valor em ordem crescente, identificando o posto de abastecimento com o respectivo endereço;
- 18.20. O valor por litro de combustível não poderá ser superior ao preço médio praticados pelo posto credenciado onde ocorreu o abastecimento, divulgado pela ANP;
- 18.21. O Controle e gestão de consumo de combustível e seu custo, ficará a cargo do fiscal do contrato, sendo que a CONTRATADA deverá garantir que os preços dos combustíveis não ultrapassem os valores médios à vista praticados pelo mercado, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo;
- 18.22. Serão configurados como abusivos os valores superiores ao máximo praticado, divulgado nas tabelas da Agência Nacional do Petróleo ANP relativo ao respectivo tipo de combustível.
- 18.22.1. Em virtude do município de Santo Expedito não ser integrante do Levantamento de Preços de Combustíveis da ANP, será utilizado os valores praticados da localidade mais próxima, qual seja, município de Presidente Prudente/SP, disponível no site https://preco.anp.gov.br/include/Resumo_Por_Municipio_Index.asp.
- 18.23. No caso de configuração de valor abusivo, a CONTRATADA deverá submeter justificativa do preço praticado à CONTRATANTE, respondendo por eventual dolo ou culpa decorrente de erro ou omissão, inclusive com o ressarcimento de valores.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 18.24. A CONTRATANTE, a qualquer tempo, se reserva ao direito de promover diligências sobre quaisquer preços de produtos ou serviços informados pela CONTRATADA, configurados abusivos ou não.
- 18.25. Todos os estabelecimentos da rede credenciada deverão atender aos requisitos estabelecidos nas Resoluções ANP nº 41/2013 e ANP nº 57/2014.
- 18.26. Manter, durante toda a execução do contrato, o número mínimo de postos credenciados, de acordo com os parâmetros estabelecidos no item 16.3. do presente Termo de Referência;
- 18.27. Fiscalizar todos os serviços prestados pela rede de postos credenciados, objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade;
- 18.28. Acompanhar a divulgação dos postos autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo (ANP) em razão de problemas com a qualidade do combustível fornecido, bem como aqueles que tiveram o cadastro suspenso pela Secretaria da Fazenda do Estado e divulgar a informação, imediatamente, aos gestores da frota, além de providenciar o descredenciamento e a substituição por outro estabelecimento, no prazo máximo de 30 dias;
- 18.29. Comunicar, imediatamente, ao gestor da frota, quaisquer alterações verificadas com os postos da rede credenciada;
- 18.30. Atender, no prazo máximo de 30 dias, as solicitações formuladas pelo gestor do contrato quanto à substituição de postos não qualificados ou inadequados para a prestação dos serviços;
- 18.31. Disponibilizar uma central de atendimento ao usuário, que possibilite o acesso, por meio de ligação telefônica local, das 8h00 as 20h00, de segunda a sexta-feira, a fim de prestar suporte técnico visando solucionar problemas e esclarecer questões técnicas relacionadas ao funcionamento do sistema, sempre que necessário, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico:
- 18.32. Disponibilizar consultor para representar a contratada perante o Município de Santo Expedito/SP, com conhecimento e experiência para atender todas as demandas relacionadas ao funcionamento do sistema contratado e com a competência necessária para realizar, em nível gerencial, quaisquer alterações da base de dados, bem como solucionar problemas, promover alterações e melhorias de sistema, independente da existência da central de atendimento ao usuário;
- 18.33. Disponibilizar, por meio de correio eletrônico (e-mail), uma linha de comunicação direta com o gestor da frota, com o objetivo de divulgar, de forma rápida, todas as informações necessárias para a plena utilização do sistema;
- 18.34. Realizar reuniões de trabalho trimestrais, em que os consultores da empresa e o gestor da frota analisarão os resultados obtidos durante o trimestre anterior, para traçar o plano de ação para os próximos meses, visando à melhoria contínua, por meio da otimização do uso do sistema e da redução de custos;
- 18.35.1. As reuniões de trabalho serão realizadas na sede do Município de Santo Expedito/SP, até o 10º dia útil do primeiro mês subsequente ao fechamento do trimestre, cabendo à empresa contratada elaborar os diagnósticos e apresentar proposta para o plano de ação a ser

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

implementado, com base na sua *expertise* e com o apoio de ferramentas de gestão adequadas ao caso;

- 18.36.2. Os resultados obtidos a partir dos diagnósticos elaborados pela empresa contratada deverão ser apresentados ao gestor da frota por ocasião das reuniões de trabalho trimestrais, por meio de relatórios específicos, que serão disponibilizados na forma impressa e em mídia.
- 18.37. Por ocasião do treinamento definido no item **17.3.,** divulgar aos condutores indicados pelo Município de Santo Expedito/SP, por meio de correspondência individual e reservada, a matrícula e a respectiva senha para a realização do abastecimento e contratação, dos demais serviços;
- 18.38. Providenciar o cadastramento de usuários e veículos, bem como as eventuais alterações, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, independente da existência de funcionalidade específica, disponível no *software* de gestão;
- 18.39. Por ocasião da assinatura do contrato, indicar os dados necessários a serem informados pelo Município de Santo Expedito/SP, objetivando o cadastramento dos veículos e usuários.
- 18.40. Garantir, de forma ininterrupta (24 horas por dia), o pleno funcionamento do sistema, inclusive durante a realização de qualquer processo de manutenção (alteração, atualização, etc.), bem como, por ocasião do fechamento periódico do consumo (mensal), a fim de que as atividades do Município de Santo Expedito/SP e controle do abastecimento não sofram, em virtude de eventual indisponibilidade do sistema.
- 18.41. Manter disponíveis as informações geradas durante a execução do Contrato e armazenadas no sistema pelo prazo de **30 (trinta) dias após o encerramento da vigência do Contrato**, garantindo acesso aos empregados da contratante designados;

18 - DA FORMA DE PAGAMENTO

- 18.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura.
- 18.2 Sendo constatada irregularidade no objeto entregue, o prazo para pagamento será contada a partir da devida correção, quer esta seja efetuada por reparação, complementação ou substituição do material.
- 18.3 O pagamento será feito preferencialmente por meio de transferência bancária, em conta indicada pela contratada.

19 - DA CONTRATAÇÃO

- 19.1 Homologado o Pregão, o Município de Santo Expedito convocará o licitante vencedor, para **no prazo de 03 (três) dias úteis a partir do recebimento da convocação**, assinar o contrato.
- 19.2 O não comparecimento do licitante vencedor, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, após regularmente convocado para a assinatura do contrato, ensejará a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato.
- 19.3 O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, conforme previsto no § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/93.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 19.4 Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine o contrato, não apresente situação regular no ato da assinatura, serão examinadas as ofertas subsequentes, bem como os respectivos documentos de habilitação dos proponentes, convocando-os, na ordem de classificação, para assinar o contrato, mantido o preço do primeiro classificado na licitação ou proposta ainda mais favorável para a Administração.
- 19.5 No ato da assinatura do contrato e durante a vigência do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições para habilitação e classificação da proposta.
- 19.6 **O contrato terá vigência de** 12 (DOZE) meses a contar da assinatura do instrumento, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas à administração, limitada a 60 (sessenta) meses.
- 19.7 Durante a vigência do contrato, o fornecedor não poderá alegar a indisponibilidade do produto/material ofertado, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas neste Edital e na Lei.
- 19.8 Eventual prorrogação de prazo do futuro contrato, bem como supressões ou acréscimos do objeto do presente edital, mantidas as mesmas condições contratuais, deverão ser formalizadas por termo de aditamento, observadas as regras do disposto nos artigos 57 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 19.9 A taxa de administração <u>não é reajustável</u> durante a vigência do contrato e suas possíveis prorrogações, mesmo que seja negativo, sendo que os combustíveis serão adquiridos pelo valor cobrado pelos postos credenciados no momento do abastecimento.

20 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 20.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;
- 20.2 As penalidades de que tratam o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo: Apresentação de documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será impedido de licitar e contratar com a Administração por, no mínimo 02 (dois) anos até 05 (cinco) anos.
- 20.3 A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:
- I advertência;
- II multa(s), que deverá(ao) ser recolhida(s) na tesouraria desta municipalidade:
- a) de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos da entrega dos produtos ora contratados, especificado neste Edital, limitado a 03 (três) dias de atraso;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- b) de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência.
- c) Pela inexecução total ou parcial do edital, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e 9.648/98, e multa de 15% sobre o valor total do contrato.
- 20.4 As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente.
- 20.5 Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.
- 20.6 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do município de Santo Expedito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002.
- 20.7 Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.2 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 9°, inciso X, da Resolução CEGP-10/2002, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 21.3 Recusas ou impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 21.4 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 21.5 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações e Contratos da prefeitura de Santo Expedito, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.
- 21.6 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.
- 21.7 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 21.8 Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização docertame.
- 21.9 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 21.10 Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail.
- 21.11 A autoridade competente da contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 21.12 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, não serão enviados via email ou fac- símile, serão prestados *diretamente na Prefeitura Municipal de Santo Expedito*, no endereço citado neste edital, ou através do telefone (0**18) 3267-11-21 ramal 218.
- 21.13 O Edital deverá ser retirado e protocolado junto ao Setor de Licitações e Contratos, das "Cidade Simpatia, Capital da Fé"

Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958 http://www.santoexpedito.sp.gov.br



Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas. Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes à Prefeitura não serão considerados como motivo de impugnações.

21.14 Os participantes deverão ter plena ciência, não podendo invocar em momento algum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, dos termos deste edital, seus anexos e condições do objeto da licitação.

21.15 No setor de Licitação da Prefeitura serão prestadas outras informações havidas como necessárias pelos proponentes.

Integram o presente edital:

Anexo I - Termo de Referencia

Anexo II - Modelo de Procuração

Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Anexo VI – Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações

Anexo VII – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Microempresa

Anexo IX – Minuta de Contrato/Termo de Ciência e Notificação

Santo Expedito/SP,05 de julho de 2022.

ANDERSON JOSÉ BETIO
PREFEITO MUNICIPAL

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA PREGÃO PRESENCIAL № 08/2022

PREGÃO PRESENCIAL 08/2022

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

- 1.1. Objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de etiqueta com tecnologia RFID de gerenciamento para o fornecimento de combustível (Gasolina Comum, Etanol, Diesel S10, Diesel Comum)". Para Suprir a demanda dos abastecimentos dos veiculos da frota Municipal.
- 1.2. Foi definida como unidade de medida para contratação a Taxa de Administração, que deverá estar refletida em percentual (%) aplicado sobre o valor em Reais (R\$) do volume de combustível consumido.
- 1.3. São partes integrantes deste Termo de Referência:
- 1.3.1. ANEXO I-A: PRAZO DE EXECUÇÃO.
- 1.3.2. ANEXO I-B: PRAZOS PARA OUTRAS SOLICITAÇÕES E/OU PROVIDÊNCIAS.
- 1.3.3. ANEXO I-C: RELAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO SANTO EXPEDITO/SP.
- 1.3.4. ANEXO I-D: QUANTITATIVO TOTAL DE ETIQUETAS E DISPOSITIVOS EXTRAS

2 - JUSTIFICATIVA

- 2.1 A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis fornecidos por postos deve-se a necessidade de abastecimento dos veículos e maquinários que compõem a Frota Municipal (veículos oficiais) do Município Santo Expedito, uma vez que o município não possui em suas dependências, local apropriado para instalação de bombas, e ainda pela necessidade de se obter maior controle no consumo e consequentemente de gastos por veículo.
- 2.2 As principais vantagens que poderemos obter com a adoção do fornecimento de combustíveis, através do sistema de gerenciamento informatizado com etiqueta, são:
- a) **Flexibilização do sistema de abastecimento**, por acesso facilitado a uma rede de serviços dispersa em todo o Estado de São Paulo;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- b) **Modernização dos controles**, precisão das informações e redução do tempo de compilação e gerenciamento de dados;
- c) **Obtenção de informações de toda a frota,** em tempo hábil, para tomada de decisões corretivas, através de sistema eletrônico, *internet*.
- d) Utilização de sistema capaz de identificar o veículo, tipo de combustível, quilometragem e liberar o abastecimento de forma automática, com o objetivo de que o referido sistema impeça o abastecimento de veículos que não foram previamente cadastrados, aumentando a eficiência e confiabilidade quanto ao esperado para essa contratação;
- 2.3. Esse tipo de contratação vem sendo cada vez mais utilizado por órgãos públicos e empresas públicas, como: ANVISA, Polícia Federal; Polícia Rodoviária Federal; Poder Judiciário da União e dos Estados; Valec Engenharia, Construções e Ferrovias S.A.; Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região; Ministério Público Federal Procuradoria Regional da República 2ª Região; Unidades Prisionais do Estado de São Paulo; Tribunal de Contas Estado de São Paulo; Supremo Tribunal Federal; Tribunal de Contas da União, entre outros.
- 2.4. A **exclusividade** de contratação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determina o art.6º do Decreto nº 8.538/2015, **não se aplica** ao presente processo tendo em vista que o valor médio a ser contratado será superior aos R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), *in verbis*:
- "Art.6° Os órgãos e entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)."

3 - DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO

- 3.1. Deverá ser baseado na utilização de etiqueta com tecnologia RIFD, que possa ser utilizado na rede de postos credenciados pela contratada;
- 3.2. Deverá constituir-se em uma ferramenta de controle e gestão dos combustíveis consumidos, fornecidos pelos postos que integram a rede credenciada;
- 3.3. Deverá garantir a segurança e a integridade de todas as informações obtidas por ocasião dos abastecimentos realizados na rede credenciada;
- 3.4. Deverá dispor de um *software* de gestão de abastecimento, que possibilite, por meio de acesso via *internet (on-line)*, que os usuários **previamente cadastrados e autenticados** por meiode senha individual, conforme item **3.8**. (gestor da frota, gestor do contrato), possam acessar a base de dados com o objetivo de estabelecer parâmetros para os abastecimentos, realizar consultas e obter relatórios gerenciais, solicitar novas etiquetas, credenciar e/ou descredenciar veículos e condutores, realizar a manutenção de cadastros, dentre outras funcionalidades;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 3.5. Deverá permitir que todas as alterações realizadas *on-line*, por meio do *software* de gestão, em especial aquelas definidas no item **3.4**., sejam processadas e validadas em tempo real, produzindo efeitos imediatos;
- 3.6. Deverá, por ocasião de cada abastecimento, capturar e efetuar o registro informatizado de todos os dados referentes àquele procedimento, integrando-os em uma base de dados permanente e constantemente atualizada, para, em seguida, por meio do *software* de gestão, transformá-los em informações gerenciais, analíticas e financeiras, que serão disponibilizadas aosgestores da frota e setorial, para subsidiar a tomada de decisão;
- 3.6.1. O registro das informações referentes aos abastecimentos será realizado por meio de equipamentos periféricos específicos para leitura e gravação de dados, instalados nos postos da rede credenciada.
- 3.7. Deverá, por ocasião de cada abastecimento realizado nos postos da rede credenciada, validar o procedimento e registrar todas as informações necessárias para o posterior pagamento do combustível fornecido:
- 3.8. Deverá permitir o estabelecimento de, pelo menos, 02 (dois) diferentes níveis de acesso ao software de gestão (gestor da frota, gestor do contrato), com subordinação hierárquica entre eles, de acordo com a estrutura hierárquica e administrativa do CONTRATANTE.
- 3.8.1. Os diferentes níveis de acesso ao *software* de gestão definirão os direitos e atribuições dos usuários, de acordo com o perfil hierárquico-administrativo das unidades a qual estiverem vinculados.
- 3.8.1.1. O nível **gestor da frota** deverá permitir acesso total e irrestrito a todas as funcionalidades do sistema, bem como a visualização de toda a frota e será conferido somente aos usuários pertencentes ao Setor de Transportes, em número de 01 (um);
- 3.8.1.2. O nível **gestor do contrato** deverá permitir o mesmo acesso do nível do gestor da frota, bem como às consultas e relatórios, em número de 01 (um);
- 3.8.1.3. A frota do Município de Santo Expedito/SP é composta por uma Sede com 01 unidade com o nível de **gestor da frota**, 01 unidade com o nível de **gestor do contrato**;
- 3.9. Deverá disponibilizar uma etiqueta para cada um dos veículos da frota do município Alfredo Marcondes, que serão identificados pela logomarca do município Santo Expedito e pelos dados individuais dos respectivos veículos;
- 3.9.1. Deverá ainda, disponibilizar um <u>Dispositivo Master</u>, no qual ficará sob responsabilidade do gestor da frota, para abastecimento as **roçadeiras**, **soprador**, **moto bomba**, **motosserra e podador**, visto que tais ferramentas e equipamentos deverão ser abastecidos em local fixo, impossibilitando sua remoção até o posto credenciado.
- 3.10. A Contratada deverá disponibilizar dispositivos extras (reserva), que possam ser imediatamente utilizados no caso de falhas ou extravio das etiquetas em uso, garantindo a continuidade dos abastecimentos e do controle que vinha sendo realizado, até que um nova etiqueta seja confeccionado para substituir definitivamente a etiqueta original;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 3.10.1. Os dispositivos extras (reserva) deverão permitir a vinculação a um veículo da frota domunicípio de Santo Expedito, por meio da respectiva placa, sendo que essa vinculação e a posterior desvinculação deverão ser realizadas nos níveis de **gestor da frota**, de forma *on-line* e em tempo real, por meio do *software* de gestão;
- 3.10.2. Ao serem desvinculados de um determinado veículo, os dispositivos eletrônicos extras deverão ser bloqueados, até que surja a necessidade de serem utilizados novamente, com o propósito de se evitar o uso indevido desse recurso;
- 3.10.3. A quantidade de dispositivos eletrônicos extras (reserva) não poderá ser inferior a 20% do total de dispositivos eletrônicos distribuídos.
- 3.11. Durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada, cada condutor deverá ter sua identificação validada por meio de matrícula e senha individual, não se admitindo a realização de qualquer operação sem que haja a plena identificação do veículo e do respectivo condutor:
- 3.11.1. Caberá à empresa contratada, a responsabilidade pela solução técnica que identifique o condutor e o veículo no ato do abastecimento e que coíba, com agilidade e segurança, as eventuais transações não autorizadas (protegidas), bem como, identifique e registre as transações realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos (inconsistências);
- 3.11.2. As tentativas de realização de transações protegidas e as inconsistências registradas deverão ser informadas ao gestor da frota, no prazo máximo de 24 horas após a respectiva ocorrência.
- 3.12. Deverá emitir comprovante da transação realizada, independentemente da solicitação do condutor, com, no mínimo, os seguintes dados: identificação do posto (nome e endereço), identificação do veículo (placa), hodômetro/horimetro do veículo no momento do abastecimento, tipo de combustível, data e hora da transação, quantidade de litros, valor da operação, além do local destinado para o condutor informar o RG e consignar sua assinatura;
- 3.13. Deverá permitir, **em situações excepcionais**, que os abastecimentos realizados e pagos pelo Município de Santo Expedito/SP por outros meios, por ocasião de viagens para cidades que não possuam postos credenciados, sejam registrados manualmente, por meio de processo de captura não convencional, conforme solução a ser definida e apresentada pela empresa contratada, a fim de garantir o controle efetivo do consumo verificado pela totalidade dos veículos que integram a frota do Município de Santo Expedito/SP;
- 3.14. Deverá permitir, em caso de falhas dos equipamentos periféricos ou dos etiquetas, ou ainda, diante da ocorrência de situações adversas, como falta de energia elétrica, falhas de conexão, dentre outras, a adoção de procedimento contingencial, que garanta a realização do abastecimento e a obtenção das informações necessárias para o controle e a gestãodos procedimentos realizados, além de não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Município de Santo Expedito/SP;
- 3.15. Caberá à empresa contratada, a responsabilidade pela geração quinzenal dos dados, que deverão contemplar, no mínimo: identificação do posto (nome, endereço e CNPJ), data do abastecimento (data e hora), quilometragem no momento do abastecimento, tipo de combustível, quantidade de litros, valor unitário do abastecimento por litro, valor total do abastecimento,

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

identificação do veículo (placa), identificação do motorista, número da ordem de serviço(desejável).

- 3.16. As informações deverão ser geradas e disponibilizadas quinzenalmente no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas após a consumação do abastecimento do último dia do período; preferencialmente, serem disponibilizados para cópia ("download") pelo CONTRATANTE numa página (site) desenvolvida pela CONTRATADA especialmente dedicada para esse fim. O acesso à página deverá ser controlado com o uso de login/senha, fornecido e gerenciado pela CONTRATADA.
- 3.17. Deverá permitir a parametrização do abastecimento, por meio de critérios estabelecidos pelos gestores da frota, com a finalidade de regular os abastecimentos de acordo com o perfil operacional de cada um dos veículos ou grupo de veículos;
- 3.17.1. A possibilidade de parametrização deverá contemplar, no mínimo, os seguintes requisitos:
- a) desempenho do veículo km/l (mínimo e máximo), considerando apenas o combustível principal, nos casos de veículos com motorização *flex*;
- b) tipo de combustível (principal e secundário);
- c) quantidade de litros permitida (combustível principal e secundário), considerando a capacidade do tanque do veículo;
- d) intervalo de tempo entre as transações, considerando a possibilidade de abastecimento simultâneo com combustível principal e secundário;
- e) limite de crédito permitido durante o mês;
- f) quantidade de transações permitidas (calendário, horário, mínimo e máximo);
- g) preço por litro, por tipo de combustível e por município (mínimo e máximo);
- h) rede credenciada disponível (UF, município e estabelecimento), e
- i) hodômetro/horimetro o sistema não deverá aceitar a indicação de quilometragem ou hora inferior à indicada no último abastecimento, sendo que no caso de erro, deverá haver a possibilidade de correção, pelo respectivo gestor, em tempo real, por meio de acesso ao *software* de gestão, a fim de não comprometer o abastecimento e a operacionalidade do veículo.
- 3.17.2. Os parâmetros poderão ser definidos com caráter restritivo, que impeçam a realização do abastecimento (transações protegidas) ou com caráter informativo, que apenas alertam os gestores da frota quando ocorrerem situações predefinidas, sem, contudo, restringir a realização do abastecimento (inconsistências);
- 3.17.3. O sistema deverá permitir a possibilidade de alteração de determinados parâmetros, pelos respectivos gestores, em tempo real, por meio de acesso ao *software* de gestão, a fim de não comprometer o abastecimento e a operacionalidade de determinado veículo;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 3.17.4. A realização, pela rede credenciada, de abastecimentos de combustíveis, sem a devida cobertura de crédito, por inobservância dos parâmetros estabelecidos, será de total responsabilidade da empresa contratada;
- 3.18. Permitir a emissão de relatórios gerenciais, financeiros, operacionais e cadastrais, que possibilitem o controle das despesas, consumo, condutores e veículos, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados.
- 3.18.1. A empresa contratada deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes relatórios:
- a) relação cadastral dos veículos por unidade, em todos os níveis;
- b) histórico completo das operações realizadas pela frota, contendo a indicação de todos os dados obtidos durante os abastecimentos, tais como: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa), hodômetro/horimetro do veículo no momento do abastecimento, tipo de combustível, quantidade em litros adquiridos, valor unitário por tipo de combustível, valor total da operação em R\$ (reais).
- c) histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- d) demonstrativo das despesas realizadas por tipo de combustível, com preço médio unitário por tipo de combustível, por veículo ou grupo de veículos;
- e) demonstrativo do total consumido e do saldo remanescente por veículo, em R\$ e em percentual;
- f) indicação dos desvios de hodômetro, média de consumo do veículo e tipo de combustível;
- g) valor unitário por tipo de combustível;
- h) desconto sobre o preço da bomba, quando for o caso, considerando eventuais negociações realizadas diretamente com o posto da rede credenciada, devendo o preço cobrado pelo abastecimento estar limitado à referência divulgada pela ANP.
- i) individual por veículo, identificando a quilometragem percorrida entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;
- j) demonstrativo de desempenho dos veículos por condutor, por tipo de veículo, por unidade;
- k) consolidação de despesas por veículo ou grupo de veículos;
- I) consumo e custo (km/l), por veículo ou grupo de veículos, considerando a utilização de combustível principal pelos veículos *flex*;
- m) relatórios financeiros, e
- n) demonstrativo das transações realizadas em situações não convencionais, identificando o veículo, o condutor, o estabelecimento e os valores abastecidos.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 3.18.2. O software de gestão deverá permitir a obtenção de relatórios relativos a todo o período de vigência do contrato, sendo flexível, aos gestores da frota, a seleção do período de consulta;
- 3.18.3. Os relatórios deverão ser disponibilizados, em tempo real, a partir do acesso ao *software* de gestão de abastecimento e demonstrar a situação atual verificada na frota naquele momento, considerando todos os abastecimentos realizados até então.
- 3.18.3.1. Os relatórios com período de abrangência superior a 30 dias poderão ser fornecidos diretamente pela empresa contratada, no prazo máximo de 48 horas após a solicitação, sem a necessidade de serem disponibilizados por meio do *software* de gestão.
- 3.18.4. Os relatórios deverão ser acessados e visualizados pelos gestores da frota, com estrita observância dos respectivos níveis de acesso, conforme descrito no item 3.8.1.;
- 3.19. A empresa contratada deverá ainda:
- 3.19.1. Disponibilizar relatório(s), que identifique as transações protegidas por parâmetros que não foram realizadas, por não terem sido autorizadas, bem como aquelas realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos pelos gestores da frota (inconsistências);
- 3.19.1.1. Esse relatório deverá ser disponibilizado aos gestores da frota, com observância dos níveis de acesso, descritos no item 3.8.1, no prazo máximo de 24 horas após o registro da ocorrência, devendo conter informações referentes ao veículo, condutor, estabelecimento e o motivo que ensejou o bloqueio ou o alerta.
- 3.19.2. Disponibilizar, até o terceiro dia útil de cada mês, relatório denominado Demonstrativo Mensal de Consumo de Combustível (DMCC), que contemple, na integra, todos os abastecimentos realizados no mês anterior;
- 3.19.3. Elaborar, mensalmente, relatório gerencial personalizado, que indique o perfil de utilização dos veículos que integram a frota do Município de Santo Expedito/SP, que deverá apresentar, necessariamente, indicadores que demonstrem a relação R\$/L, KM/L, KM/veículo, R\$/KM, com a finalidade de identificar a necessidade de implantação de medidas que visam à melhoria contínua, por meio da otimização do uso do sistema e da redução dos custos decorrentes dos abastecimentos;
- 3.19.4. Disponibilizar relatório que apresente, de forma consolidada, a quantidade (em litros) e os valores (em R\$) dos combustíveis aplicados nos veículos da frota do Município de Santo Expedito/SP, com a possibilidade de indexação individual ou conjunta dos seguintes atributos: tipo combustível, município, pasta/setor ao qual está vinculado o veículo, com possibilidade de corte diário, semanal, quinzenal e mensal;
- 3.19.5. Priorizar as demandas de alterações sistêmicas, especialmente quanto à forma de apresentação dos relatórios e as ações para tratamento dos mesmos, sendo que, para tanto, serão agendadas reuniões, na sede do município, com a participação da empresa contratada e dos gestores da frota e do contrato, ocasião em que será definido o prazo para execução das alterações;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

3.20. Deverá permitir além dos dados comuns a todos os veículos, o cadastramento de informações particulares, que caracterizam um veículo, possibilitando a obtenção de relatórios e consultas a partir desses dados;

4 - REDE CREDENCIADA

- 4.1. Entende-se por rede credenciada, o conjunto de estabelecimentos, cujo ramo de atividade é o comércio varejista de combustíveis, previamente selecionados pela empresa prestadora do serviço de gestão de abastecimento e disponibilizados para a realização do abastecimento dos veículos pertencentes à frota do Município de Santo Expedito/SP;
- 4.2. A empresa contratada deverá disponibilizar e manter em pleno funcionamento, durante toda a vigência do contrato, rede credenciada que permita o abastecimento dos veículos que integram a frota do município de Santo Expedito, observada a quantidade mínima de estabelecimentos e suas respectivas localizações definidas por este Termo de Referência;
- 4.3. A empresa contratada deverá dispor de postos de abastecimento, obedecendo aos seguintes requisitos:
- 4.3.1. No município de Santo Expedito a rede credenciada deverá contar com, no mínimo, 02 (dois) postos de abastecimento;
- 4.3.1.1. Os postos credenciados deverão prestar os serviços de abastecimento, no mínimo, de segunda-feira a sábado das 07h00 às 20h00.
- 4.3.2. A fim de atender as necessidades operacionais do Município de Santo Expedito/SP, a empresa contratada deverá, quando solicitada, promover o credenciamento de novos postos, no prazo máximo de 30 dias, contados da data da solicitação formulada pelo gestor da frota, em função das necessidades que surgirem sempre conexas aos interesses públicos;
- 4.3.3. Todos os postos que integram a rede credenciada, disponibilizada para atender a frota do Município de Santo Expedito/SP, deverão estar devidamente equipados para realizar transações de acordo com a solução tecnológica adotada pela empresa contratada, especialmente quanto ao modelo de etiqueta fornecido aos veículos;
- 4.4. A licitante vencedora deverá comprovar, conforme os prazos estabelecidos no Anexo I-A: "Cronograma de Implantação", que sua rede credenciada possui estabelecimentos que apresentam condições de atender, de imediato, 50% dos postos solicitados no item 4.3.1 para atendimento do Município de Santo Expedito/SP.
- 4.5. A comprovação da rede credenciada deverá ser realizada por meio do envio de relação (em formato MS-Excel), indexada por município, contendo nome fantasia, razão social, CNPJ, endereço, telefone e horário de funcionamento do posto, bem como a distância compreendida entre o estabelecimento e a respectiva base operacional do Município de Alfredo Marcondes/SP;
- 4.6. Caso seja necessário, os demais estabelecimentos deverão ser credenciados dentro do prazo de implantação do sistema, definido, conforme for o caso, nos anexos **I-A e I-B** deste termo de Referência.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 4.7. Cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela Contratada, sendo de responsabilidade da mesma a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento e coíba, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.
- 4.8. As eventuais alterações ou mudança dos postos credenciados devem ser comunicadas imediatamente ao Contratante, via internet ou no sistema instalado pela empresa.
- 4.9. A **Contratada** é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados, decorrentes do combustível e demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que o **Contratante** não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento, inexistindo qualquer relação financeira entre o estabelecimento que integrar a rede credenciada e o **Contratante**.

5 - IMPLANTAÇÃO

- 5.1. A empresa contratada deverá implantar o sistema no município, deixando-o em condições de pleno funcionamento, nos **prazos máximos estabelecidos no ANEXO I-A: Cronograma de Implantação**, que será iniciada após a assinatura do contrato.
- 5.2. O processo de implantação do sistema compreende as seguintes atividades:
- a) cadastramento dos veículos;
- b) cadastramento dos usuários (gestores / condutores);
- c) definição da logística da rede de postos credenciados;
- d) preparação, distribuição e instalação dos equipamentos periféricos;
- e) fornecimento ao MUNICÍPIO da relação dos postos credenciados;
- f) treinamento dos gestores e condutores;
- g) fornecimento de etiquetas para os veículos;
- h) divulgação da senha dos condutores, e
- i) outras julgadas necessárias.
- 5.3. A empresa contratada deverá fornecer, sem custo extra à administração, programa de capacitação de pessoal para os condutores e gestores envolvidos na utilização do sistema, que deverá abordar:
- a) operações de cadastramento, parametrização das etiquetas e limite de crédito;
- b) detalhamento dos procedimentos para utilização do software de gestão;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- c) emissão de consultas e relatórios, por meio do software de gestão;
- d) informações relativas à eventuais falhas operacionais e as providências necessárias para sanálas:
- e) aplicações práticas do sistema e do software de gestão;
- f) outras informações julgadas oportunas e necessárias para a correta utilização do sistema.
- 5.3.1. O treinamento deverá ser ministrado na sede do município e será destinado à todos os motoristas e controladores envolvidos;
- 5.3.2. Todos os materiais e equipamentos necessários para a realização do treinamento serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, sem custo extra à administração;
- 5.3.3. Para contribuir com o processo de treinamento, a contratada deverá elaborar e fornecer, no mínimo, 01 (um) exemplar dos materiais de apoio a seguir definidos:
- 5.3.3.1. Guia do usuário, com orientações necessárias para a realização de todas as atividades afetas aos gestores da frota, em todos os níveis;
- 5.3.3.2. Vídeo em mídia tipo DVD, voltado ao treinamento dos condutores, com apresentação do produto e as orientações necessárias para a realização de todas as atividades afetas aos condutores, inclusive em relação aos procedimentos a serem adotados pelos frentistas nos postos da rede credenciada:
- 5.3.4. Todos os materiais e equipamentos necessários para a realização do treinamento serão de inteira responsabilidade da empresa contratada;

6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA

- 6.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com o presente Termo de Referência, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 6.2. Efetuar o pagamento do combustível fornecido pelos postos que integram a rede credenciada, diretamente aos respectivos estabelecimentos, sendo certo que a contratada é a única responsável por essa atividade e que o Município de Santo Expedito/SP não responde, em hipótese alguma, por esse pagamento:
- 6.3. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados ao Município de Santo Expedito/SP ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento realizado pelo Município de Santo Expedito/SP;
- 6.4. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação, na fase licitatória, e naquelas exigidas na fase de contratação;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 6.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato que apresentar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 6.6. Designar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 6.7. Ministrar treinamento específico com a finalidade de capacitar os condutores e os gestores envolvidos na utilização do sistema, conforme definido no item 5.3.1.deste Termo de Referência;
- 6.8. Credenciar somente postos de combustíveis que estejam regularmente inscritos no cadastro de contribuintes do ICMS do Estado de São Paulo, nos termos da Lei estadual n.º 11.929, de 12 de abril de 2005 e da Portaria CAT 92/08, da Secretaria da Fazenda estadual:
- 6.9. Deverá cumprir todas as condições exigidas nos itens 3, 4, e 5;
- 6.10. Credenciar somente postos de combustíveis que não estejam sancionados pelo descumprimento da legislação ambiental;
- 6.11. Descredenciar os postos de combustíveis sancionados pelo não cumprimento da legislação ambiental:
- 6.12. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato, quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento e/ou o resultado final dos serviços;
- 6.13. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo Município de Santo Expedito/SP, por meio do preposto indicado, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pelo município;
- 6.14. Verificar o recolhimento dos tributos incidentes sobre a operação de fornecimento de combustível, a cargo dos estabelecimentos da rede credenciada;
- 6.15. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 6.16. Fornecer todos os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme solução tecnológica utilizada, bem como, substituí-los, sempre que necessário sem nenhum custo extra para o Município de Santo Expedito/SP;
- 6.17. Fornecer as etiquetas de controle para cada um dos veículos da frota, com validade indeterminada, inclusive nos casos de extravio e incorporação de novos veículos, sem custo extra para a administração;
- 6.18. Fornecer mensalmente ao Município de Santo Expedito/SP, relação atualizada dos postos que integram a rede credenciada, que deverá conter: nome fantasia, razão social, CNPJ, inscrição estadual, endereço completo e telefone;
- 6.19. Disponibilizar, por meio da *internet* ou outro meio eletrônico, informações quinzenais dos preços, históricos dos consumos praticados nos postos que abasteceram a frota, em R\$/Litro, por

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

tipo de combustível, ordenados por municípios, por unidade administrativa, por valor em ordem crescente, identificando o posto de abastecimento com o respectivo endereço;

- 6.20. O valor por litro de combustível não poderá ser superior ao preço médio praticados pelo posto credenciado onde ocorreu o abastecimento, divulgado pela ANP;
- 6.21. O Controle e gestão de consumo de combustível e seu custo, ficará a cargo do fiscal do contrato, sendo que a CONTRATADA deverá garantir que os preços dos combustíveis não ultrapassem os valores médios à vista praticados pelo mercado, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo;
- 6.22. Serão configurados como abusivos os valores superiores ao máximo praticado, divulgado nas tabelas da Agência Nacional do Petróleo ANP relativo ao respectivo tipo de combustível.
- 6.22.1. Em virtude do município de Santo Expedito não ser integrante do Levantamento de Preços de Combustíveis da ANP, será utilizado os valores praticados da localidade mais próxima, qual seja, município de Presidente Prudente/SP, disponível no site https://preco.anp.gov.br/include/Resumo Por Municipio Index.asp.
- 6.23. No caso de configuração de valor abusivo, a CONTRATADA deverá submeter justificativa do preço praticado à CONTRATANTE, respondendo por eventual dolo ou culpa decorrente de erro ou omissão, inclusive com o ressarcimento de valores.
- 6.24. A CONTRATANTE, a qualquer tempo, se reserva ao direito de promover diligências sobre quaisquer preços de produtos ou serviços informados pela CONTRATADA, configurados abusivos ou não.
- 6.25. Todos os estabelecimentos da rede credenciada deverão atender aos requisitos estabelecidos nas Resoluções ANP nº 41/2013 e ANP nº 57/2014.
- 6.26. Manter, durante toda a execução do contrato, o número mínimo de postos credenciados, de acordo com os parâmetros estabelecidos no item 4.3. do presente Termo de Referência;
- 6.27. Fiscalizar todos os serviços prestados pela rede de postos credenciados, objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade;
- 6.28. Acompanhar a divulgação dos postos autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo (ANP) em razão de problemas com a qualidade do combustível fornecido, bem como aqueles que tiveram o cadastro suspenso pela Secretaria da Fazenda do Estado e divulgar a informação, imediatamente, aos gestores da frota, além de providenciar o descredenciamento e a substituição por outro estabelecimento, no prazo máximo de 30 dias;
- 6.29. Comunicar, imediatamente, ao gestor da frota, quaisquer alterações verificadas com os postos da rede credenciada;
- 6.30. Atender, no prazo máximo de 30 dias, as solicitações formuladas pelo gestor do contrato quanto à substituição de postos não qualificados ou inadequados para a prestação dos serviços;

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- 6.31. Disponibilizar uma central de atendimento ao usuário, que possibilite o acesso, por meio de ligação telefônica local, das 8h00 as 20h00, de segunda a sexta-feira, a fim de prestar suporte técnico visando solucionar problemas e esclarecer questões técnicas relacionadas ao funcionamento do sistema, sempre que necessário, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico:
- 6.32. Disponibilizar consultor para representar a contratada perante o Município de Santo Expedito/SP, com conhecimento e experiência para atender todas as demandas relacionadas ao funcionamento do sistema contratado e com a competência necessária para realizar, em nível gerencial, quaisquer alterações da base de dados, bem como solucionar problemas, promover alterações e melhorias de sistema, independente da existência da central de atendimento ao usuário:
- 6.33. Disponibilizar, por meio de correio eletrônico (e-mail), uma linha de comunicação direta com o gestor da frota, com o objetivo de divulgar, de forma rápida, todas as informações necessárias para a plena utilização do sistema;
- 6.34. Realizar reuniões de trabalho trimestrais, em que os consultores da empresa e o gestor da frota analisarão os resultados obtidos durante o trimestre anterior, para traçar o plano de ação para os próximos meses, visando à melhoria contínua, por meio da otimização do uso do sistema e da redução de custos;
- 6.35.1. As reuniões de trabalho serão realizadas na sede do Município de Santo Expedito/SP, até o 10º dia útil do primeiro mês subsequente ao fechamento do trimestre, cabendo à empresa contratada elaborar os diagnósticos e apresentar proposta para o plano de ação a ser implementado, com base na sua *expertise* e com o apoio de ferramentas de gestão adequadas ao caso;
- 6.36.2. Os resultados obtidos a partir dos diagnósticos elaborados pela empresa contratadadeverão ser apresentados ao gestor da frota por ocasião das reuniões de trabalho trimestrais, por meio de relatórios específicos, que serão disponibilizados na forma impressa e em mídia.
- 6.37. Por ocasião do treinamento definido no item **5.3.**, divulgar aos condutores indicados pelo Município de Santo Expedito/SP, por meio de correspondência individual e reservada, a matrícula e a respectiva senha para a realização do abastecimento e contratação, dos demais serviços;
- 6.38. Providenciar o cadastramento de usuários e veículos, bem como as eventuais alterações, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, independente da existência de funcionalidade específica, disponível no *software* de gestão;
- 6.39. Por ocasião da assinatura do contrato, indicar os dados necessários a serem informados pelo Município de Santo Expedito/SP, objetivando o cadastramento dos veículos e usuários.
- 6.40. Garantir, de forma ininterrupta (24 horas por dia), o pleno funcionamento do sistema, inclusive durante a realização de qualquer processo de manutenção (alteração, atualização, etc.), bem como, por ocasião do fechamento periódico do consumo (mensal), a fim de que as atividadesdo Município de Santo Expedito/SP e controle do abastecimento não sofram, em virtude de eventual indisponibilidade do sistema.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

6.41. Manter disponíveis as informações geradas durante a execução do Contrato e armazenadas no sistema pelo prazo de **30 (trinta) dias após o encerramento da vigência do Contrato**, garantindo acesso aos empregados da contratante designados;

7 – FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1. A CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.
- 7.2. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.
- 7.3. Não obstante a empresa contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços descritos no presente Termo de Referência, ao Município de Santo Expedito/SP é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços prestados. Para tanto, o gestor docontrato ou funcionário designada pelo Município de Santo Expedito/SP poderá:
- 7.3.1. Ter livre acesso aos locais de execução do serviço;
- 7.3.2. Exercer a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar seu efetivo cumprimento;
- 7.3.3. Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela empresa contratada, efetivando avaliações periódicas;
- 7.3.4. Apresentar planilha dos serviços efetivamente executados, para efeito de medição, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados decorrentes de motivos imputáveis à empresa contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

8 - ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 8.1. Frota do Município de Santo Expedito/SP: 66 (SESSENTA E SEIS) veículos automotores; (Veículos Leves, Utilitários, Pesados e maquinários);
- 8.2. O consumo médio para 12 (doze) meses de combustíveis, estimado para a frota do Município de Santo Expedito/SP, a serem realizados nos postos da rede credenciada, é de:

8.2.1. Etanol: 61.647,047 litros;

8.2.2. Gasolina comum: 12.729,844 litros;

8.2.3. Diesel comum: 15.602,836 litros;

8.2.4. Diesel S-10: 52.891,396 litros;

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

8.3. As quantidades lançadas servirão tão somente como parâmetro mínimo para desencadeamento do Processo Licitatório, vez que poderão oscilar para mais ou para menos, de acordo com a FROTA de veículos e CONSUMO.

9 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO SANTO EXPEDITO

9.1. Fornecer o cadastro completo e atualizado dos <u>veículos</u> e <u>condutores</u> , identificação das respectivas áreas que os mesmos estão alocados, contendo os seguintes dados:
a) Tipo de frota – frota própria;
b) Prefixo;
c) Placa;
d) Marca;
e) Modelo;
f) Chassi;
g) Tipo de combustível;

- i) Lotação;
- j) Capacidade do tanque;

h) Ano de fabricação do veículo;

- k) Hodômetro/horimetro;
- I) Nome, registro funcional e unidade dos condutores;
- m) Base operacional da frota.
- 9.1.1. Exceto para as roçadeiras, sopradores, moto bomba, motosserra e podador, em virtude do abastecimento ser diferenciado por não possuírem todos os dados supracitados;
- 9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- 9.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um Gestor especialmente designado pelo município, nos termos do art. 67 da Lei nº 8666/93;
- 9.4. Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

10 - DAS PASTAS/SETORES DOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO-SP

PASTA/SETOR	QUANT. VEÍCULOS
Educação	18
Saúde	15
Gabinete	01
Estrada e Rodagem	10
Urbano	19
Conselho Tutelar	01
Agricultura	02
Total	66

11 - REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. Menor Preço (menor taxa de administração).

12 - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

- 12.1. Após o término de cada quinzena do mês, sendo que a primeira corresponde ao período do 1º ao 15º dia do mês, e a segunda ao período do 16º ao último dia do mês, a Contratada deverá apresentar na quinzena em referência um relatório analítico discriminando os abastecimentos realizados no período;
- 12.2. As medições para efeito do pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:
- 12.2.1. No primeiro dia útil subsequente a quinzena em que foram prestados os serviços, a CONTRATADA entregará os relatórios gerenciais, contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados no período e os respectivos valores apurados, contendo no mínimo as seguintes informações:
- a) Identificação do posto credenciado (nome e endereço);
- b) Identificação do veículo (placa);
- c) Hodômetro/Horimetro do veículo no momento do abastecimento;
- d) Tipo de Combustível;
- e) A data e hora da Transação;
- f) Quantidade de litros adquiridos, por tipo de combustível;
- g) Valor da operação por tipo de combustível (unitário e total em R\$);

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- h) Identificação do Condutor.
- 12.2.2. A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.
- 12.2.3. Serão considerados somente os serviços efetivamente executados e apurados da seguinte forma:
- 12.2.3.1. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços, objeto deste contrato, pela Taxa de Administração "T" (%)______(______) na qual deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza;
- 12.2.3.2. A remuneração da CONTRATADA será resultante da aplicação da Taxa de Administração (%) somada de uma unidade (conforme fórmula abaixo) ao efetivo montante total dos gastos incorridos pela CONTRATANTE com o abastecimento da frota de veículos na **quinzena** em referência, constante do relatório analítico de despesa, devidamente aprovado pelo Gestor da Frota.

Onde:

Pq = valor total do pagamento em uma determinada quinzena;

T = taxa de administração;

- **G** = gastos incorridos pela CONTRATANTE com o abastecimento da frota de veículos daquinzena.
- 12.2.4. O valor percentual relativo à Taxa de Administração será fixo e irreajustável, durante a vigência do contrato e suas possíveis prorrogações, mesmo que seja negativo;
- 12.2.5. Será permitido à contratante negociar os preços de combustíveis diretamente com os postos credenciados, porém, os valores dos combustíveis a ser cobrado no faturamento deverá ser o praticado pelo posto credenciado onde ocorreu o abastecimento, devendo ser o preço da bomba de combustível, na data em que foi realizado, limitado ao valor médio divulgado no sítio da Agência Nacional de Petróleo (ANP) na semana do abastecimento.
- 12.2.6. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o gestor do contrato atestará a medição quinzenal, comunicando a **CONTRATADA**, no prazo de **3** (três) **dias** contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizará a emissão da correspondente fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados;
- 12.2.7. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, contra o **CONTRATANTE**, e apresentadas para o gestor do contrato.
- 12.2.8. As Notas Fiscais/Faturas deverão conter, obrigatoriamente, o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais e da matriz.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

13 - DOS PAGAMENTOS

- 13.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura, a Tesouraria do Município, em conformidade com sistemática de medições prevista no <u>item 12 e seus subitens</u> deste termo.
- 13.2. A CONTRATADA deverá emitir notas fiscais/faturas separadamente, ou seja, <u>uma nota fiscal para cada veículo</u>, detalhando o valor total dos combustíveis (etanol, gasolina, diesel comum e/ou S-10) da frota do CONTRATANTE, bem como o valor correspondente aos serviços de gerenciamento prestados no período.
- 13.2.1. A Contratada deverá discriminar no corpo da nota fiscal o número do Contrato correspondente à contratação e o seu domicílio bancário (número do banco, nome, número da agência e da conta corrente).
- 13.3. Os pagamentos serão efetuados quinzenalmente, **15 (quinze) dias** contados da aprovação relatório e o recebimento da correspondente fatura, conforme dispõe o item **12.2.6 e subitens** deste Termo, diretamente em conta corrente da CONTRATADA, em conformidade com os serviços executados.
- 13.3.1. A não observância do prazo previsto para apresentação das notas fiscais/faturas ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.
- 13.4. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.
- 13.5. A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 13.6. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:
- I Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços; II Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:
- a) O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- b) Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS" ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.
- III Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:
- a) A CONTRATADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;
- b) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;
- c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.
- d) a não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

14 – VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

- 14.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, que será iniciada após sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de sessenta meses, conforme Art. 57 da Lei 8.666/93, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:
- 14.1.1. Prestação regular dos serviços;
- 14.1.2. Não aplicação de punições de natureza pecuniária por três vezes ou mais;
- 14.1.3. Manutenção do interesse pela Administração na realização do serviço;
- 14.1.4. Manutenção da vantajosidade econômica do valor do contrato para a Administração; e
- 14.1.5. Concordância expressa da CONTRATADA pela prorrogação.

15. DO REAJUSTE

15.1. A taxa de administração <u>não é reajustável</u> durante a vigência do contrato e suas possíveis prorrogações, mesmo que seja negativo, sendo que os combustíveis serão adquiridos pelo valor cobrado pelos postos credenciados no momento do abastecimento.

16. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 16.1. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que, a critério do município de Santo Expedito/SP, sejam necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 16.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, ressalvados os casos de supressões estabelecidas mediante acordo entre as partes, conforme previsto no inciso II do § 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

17. SEGURANÇA NO FORNECIMENTO

17.1. Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou das etiquetas dos veículos e na ocorrência de situações adversas, tais como falta de energia elétrica, a Contratada deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone, por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da Contratada, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dosabastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Contratante.

17.2. A Contratada deverá prestar suporte técnico por meio de serviço de atendimento ao cliente, por telefone ou internet. Para tal serviço, deve possuir uma central de atendimento com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia em todos os dias do ano, que permita ao Contratante o acesso por meio de ligação local, **não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico.**

18. DA TRANSFERÊNCIA E/OU SUB-ROGAÇÃO

18.1. É vedado à CONTRATADA a subcontratação total ou parcial, a cessão ou transferência, total ou parcial, do serviço objeto deste contrato, bem como sua a associação com outrem para executálo, sob pena de rescisão contratual e consequências e penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

19 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Tipo de Combustível	Qtde. Mensal	Preço	Preço Total	
	Estimada em	Unitário (R\$)	Mensal (R\$.)	
	(Litros)			
*Gasolina Comum	1.060,820	7,070	7.499,997	
*Etanol	5.137,254	5,100	26.199,995	
*Diesel Comum	1.300,236	7,050	9.166,663	
*Diesel S10	4.407,616	7,090	31.249,997	
TOTAL MENSAL S/ TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	1	I	74.449,983	
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	%	0,00	
VALOR TOTAL MENSAL COM TAXA DE ADMINIST	RAÇÃO		74.116,652	
VALOR TOTAL PARA 12 MESES COM TAXA DE AD	889.399,926			

*Fonte: Preços Médios – Pesquisa da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustivel – períodos de 29/05/2022 a 04/06/2022.

l l

Município de Santo Expedito

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- **19.1.** Os valores são meramente estimativos e não geram ao município a obrigação de execução em sua totalidade.
- **19.2.** A taxa de administração será aplicada sobre o valor total dos abastecimentos realizados calculado com base no total dos litros adquiridos multiplicados pelo preço praticado.



Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO "I-A" AO TERMO DE REFERÊNCIA

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

Atividades		Dias
Cadastramento dos Veículos, equipamentos e		
condutores no Sistema de rastreamento e		<u>10 dias</u>
controle da contratada.	စ္	
Confecção e fornecimento dos etiqueta	tra	45 dies
individuais.	Contrato	<u>15 dias</u>
Apresentação da rede de estabelecimentos	9	20 dias
credenciados ² .	Assinatura	<u>20 dias</u>
Treinamento dos condutores e gestores da	ina	<u>20 dias</u>
frota.	Ass	<u>20 uias</u>
Credenciamento dos estabelecimentos		
necessários para atendimento à totalidade da		<u>20 dias</u>
CONTRATANTE.		

O **TCU** entende que "De fato, conforme jurisprudência (Acórdãos 1884/2010, 307/2011, 2962/2012, 3400/2012, todos do Plenário), o momento adequado para a exigência de apresentação da rede credenciada é quando da contratação, concedendo ao licitante vencedor prazo razoável para tanto, de forma a garantir uma boa prestação do serviço sem causar qualquer prejuízo à competitividade do certame. A inclusão dessa exigência no decorrer da licitação constitui ônus financeiro e operacional desarrazoadopara as empresas competidoras." (AC – 0686-10/13-P Plenário, Relator Augusto Sherman, Processo 007.726/2013-9).

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO "I-B" AO TERMO DE REFERÊNCIA

PRAZOS PARA OUTRAS SOLICITAÇÕES E/OU PROVIDÊNCIAS

Solicitações/Providências	Dias	
Fornecer a relação de rede credenciada	A cada 30 dias	
atualizada.	A dada do dias	
Cadastrar novo veículo após sistema	2 dias, a partir da solicitação	
implantado.	<u>z aido, a partir da sononagao</u>	
Entregar segunda via de etiquetas.	5 dias úteis, a partir da solicitação	
Prover respostas as demandas formais dos	5 dias úteis	
fiscais (ofício).	<u>J uidə utelə</u>	
Prover respostas as demandas informais dos	24 horas	
fiscais e usuários (e-mail, telefone, etc.)	<u>24 110183</u>	
Solucionar problemas técnicos no sistema da		
CONTRATADA, utilizado no atendimento das	<u>5 dias úteis</u>	
demandas da CONSTRATANTE.		

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO "I-C" AO TERMO DE REFERÊNCIA FROTA DO MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO/SP.

2.022 LINHA LEVE

	OR DA	SAUDE					
N°	PIB	PLACA	CARRO	MARCA	ANO	AQUISIÇÃ O	COMBUSTIV
02	4272	FOZ9307	UNO ATRACTIV	FIAT	2016	30/12/2016	FLEX
03	4788	FPT0339	ETIOS SEDAN	TOYOTA	2018	26/03/2018	FLEX
04	5377	BWF8267	ETIOS SD X VSC	TOYOTA	19/20	31/07/2019	FLEX
07	2276	BNZ9583	AMB. SAVEIRO	VW/WILLAN	2012	12/03/2012	FLEX
43	6018	ERA2134	SPIN	CHEVROLET	2021/2022	04/01/2022	FLEX
09	1752	BNZ9576	AMB. SAVEIRO	VW/SAVEIRO	2006	31/10/2006	FLEX
11	4731	FAC7983	AMB. MONTANA	GM	2017	28/12/2017	FLEX
12	4991	BXD4473	AMB. MONTANA PCIA	CHEVROLET	2018/2019	19/11/2018	FLEX
13	4992	GHU9143	AMB. MONTANA PCIA	CHEVROLET	2018/2019	29/11/2018	FLEX
14	5363	BYZ6037	AMB. MONTANA PCIA	CHEVROLET	2019	21/06/2019	FLEX
	LINHA	MÉDIA / SA	ÚDE				
05	CED	DJP9H10	AMBULÂNCIA	MERCEDES /UTI	2013	21/12/2013	DIESEL
10	2216	BNZ9580	VAN	CITROEN JUMPER	2011	28/09/2011	DIESEL
41	824	FNX8H01	VAN. AMB.	CITROEN JUMPY	2021	14/06/2021	DIESEL S10
44	6019	FHE5A34	AMB. STRADA/ CAMIONETE	FIAT	2021	26/01/2022	FLEX
	LINHA	A PESADA /	SAÚDE				
37	4955	FQG0967	MICRO ONIBUS	M. POLO/ VOLARE	2018	18/09/2018	DIESEL
	HA LE\						
	SETOR	EDUCAÇÃO	<u> </u>				

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

EFTLABORED				40.403.110/0001			
15	5354	EXW1423	FOX CONNECT	VW	2019	13/05/2019	FLEX
16	5355	BSY4983	FOX CONNECT	VW	2019	13/05/2019	FLEX
17	5364	DIS5227	CAMINHONET E MONTANA	CHEVROLET	2019	19/06/2019	FLEX
18	2709	BNZ9588	SIENA	FIAT	2013	12/12/2013	FLEX
24	225 2	BNZ9581	GOL	vw	2011	19/12/11	FLEX
LIN	HA MÉ	DIA / EDUCA	\ÇÃO				
22	2213	BNZ9579	VAN	CITROEN JUMPER	2011	05/08/2011	DIESEL
25	2708	BNZ9587	VAN	FIAT / DUCATO	2013	11/12/2013	DIESEL
27	3502	GAS8290	CAMINHONET E	LIFAN	2014	30/06/2015	GASOLINA
				I CITROEN 2020/2021 14/09/2021 FLEX JUMPER JI MO		† <u></u>	
42		FHH4I27	VAN	JUMPER JI	2020/2021	14/09/2021	FLEX
	HA PES		VAN CAÇÃO CONVÊNIO	JUMPER JI MO	2020/2021	14/09/2021	FLEX
	HA PES			JUMPER JI MO	2020/2021	14/09/2021	DIESEL
LIN		SADA / EDUG	MICRO ONIBUS MICRO	JUMPER JI MO			
LIN	1605	BNZ9573	MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS	JUMPER JI MO O VOLARE	2002	10/04/2002	DIESEL
LIN 19 20	1605 2273	BNZ9573 BNZ9582	MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO	JUMPER JI MO VOLARE IVECO 70C16 IVECO 70C17 M.NENZ/INDU	2002	10/04/2002	DIESEL DIESEL
LIN 19 20 21	1605 2273 CED	BNZ9573 BNZ9582 DJM1981	MICRO ONIBUS	JUMPER JI MO VOLARE IVECO 70C16 IVECO 70C17	2002 2011 2012	10/04/2002 04/02/2012 10/02/2014	DIESEL DIESEL DIESEL
LIN 19 20 21 23	1605 2273 CED CED	BNZ9573 BNZ9582 DJM1981 DJM1282	MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS MICRO ONIBUS	JUMPER JI MO VOLARE IVECO 70C16 IVECO 70C17 M.NENZ/INDU SC AR	2002 2011 2012 2009	10/04/2002 04/02/2012 10/02/2014 02/01/2012	DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL
LIN 19 20 21 23 26	1605 2273 CED CED	BNZ9573 BNZ9582 DJM1981 DJM1282 FMX9536	MICRO ONIBUS	JUMPER JI MO VOLARE IVECO 70C16 IVECO 70C17 M.NENZ/INDU SC AR VOLARE M.BENZ	2002 2011 2012 2009 2013	10/04/2002 04/02/2012 10/02/2014 02/01/2012 10/02/2014	DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL
LIN 19 20 21 23 26 38 39 LIN	1605 2273 CED CED	BNZ9573 BNZ9582 DJM1981 DJM1282 FMX9536 FSN2314 GAA3E71	MICRO ONIBUS ONIBUS	JUMPER JI MO VOLARE IVECO 70C16 IVECO 70C17 M.NENZ/INDU SC AR VOLARE M.BENZ CAIO LO 916	2002 2011 2012 2009 2013 2019	10/04/2002 04/02/2012 10/02/2014 02/01/2012 10/02/2014 19/06/2019	DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL
LIN 19 20 21 23 26 38 39 LIN	1605 2273 CED CED CED CED	BNZ9573 BNZ9582 DJM1981 DJM1282 FMX9536 FSN2314 GAA3E71	MICRO ONIBUS ONIBUS	JUMPER JI MO VOLARE IVECO 70C16 IVECO 70C17 M.NENZ/INDU SC AR VOLARE M.BENZ CAIO LO 916	2002 2011 2012 2009 2013 2019	10/04/2002 04/02/2012 10/02/2014 02/01/2012 10/02/2014 19/06/2019	DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL DIESEL

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

DE ET LABORE	DUCO		CNPJ:	40.439.113/0001	_ 			
				IDEALE				
	NHA LE	EVE RANSPORT	E	1		1		
01	3243	FAQ4639	CORSA/CLAS SIC	CHEVROLLET 2014 30/12/2015		30/12/2014	FLEX	
34	2042	BFX6261	MOTO CG 150 KS	TITAN	2009	15/07/2009	FLEX	
35	4781	GDE6439	ONIX / JOYE	CHEVROLET	2012	26/02/2018	FLEX	
LIN	IHA PE	SADA/TRAI	NSPORTE					
19	1683	MXM0139	CAM. F4000	FORD	2002	29/08/2002	DIESEL	
31	1612	BFW5974	CAM. BASC	VOLKW	1988	08/05/2002	DIESEL	
32	3101	BNZ9584	CAM. BASC	IVECO EUROCARGO	2011	29/6/2012	DIESEL	
33	310 1	FTE3456		INTERNATIO NAL	2014	06/03/2014	DIESEL	
	14		ESC. TRAT.	CASE W 20	1986	19/05/2002	DIESEL	
	2471		MOTONIVELAD OR	NEW HOLLAND	2013	05/09/2013	DIESEL S1	
06	CED	DJM1G3	0 VAN. AMBULÂNCIA	FIAT /			DIESEL	
	IHA LE	VE SABINETE						
	535 3	EOE2619	COROLLA	TOYOTA	2019	17/04/2019	FLEX	
LINI	HA LEV	Æ		SETOR CONSE	LHO TUTEL	.AR		
36	5042	CUC1693	AIRCROSS	CITROEN	2018 1019	10/01/2019	FLEX	
	UA DEG	SADA						
		RVIÇOS UR	RBANOS					
		RVIÇOS UR	RBANOS RETROESCAVADE	IRA FIAT ALLIS	2002	29/08/2002	DIESEL	
	OR SE	RVIÇOS UR			2002	29/08/2002	DIESEL DIESEL	
	OR SE	RVIÇOS UF	RETROESCAVADE	A HYUNDAI				
	1597 2154	RVIÇOS UR BNZ9589	RETROESCAVADE PÁ CARREGADEIR	A HYUNDAI		10/10/2010	DIESEL	



Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

JORE DO		0111 0. 1	J.TC	0001		,		
NHA I FV	F / SFRVIC	OS URBANOS						
4270		MOTOSERRA 08		STHIL		1991	27/03/1991	GASOLINA
4270			DE	STHIL		2017	17/01/2017	GASOLINA
4271			DE	STHIL		2017	17/01/2017	GASOLINA
5043		ROÇADEIRA FS 2 DM 300-3	220	STHIL		2019	13/03/2019	GASOLINA
5044		ROÇADEIRA FS 2 DM 300-3	220	STHIL		2019	13/03/2019	GASOLINA
2447		ROÇADEIRA COSTA	L	KAWASHIM	//A	2013	27/03/2013	GASOLINA
1660		MOTO BOMBA SUB		BRANCO		2004	01/03/2004	GASOLINA
2305		MOTO BOMBA B 710L 2	4T	BRANCO		2012	13/04/2012	GASOLINA
5056		SOPRADOR - BG 50)	STHIL		2019	01/04/2019	GASOLINA
3461		PODADOR KA 85 HL 135 ESOECIAL		STHIL		2015	26/08/2015	GASOLINA
5822		SOPRADOR COSTAL BR420	S	THIL	20	21	/04/2021	GASOLINA
5823		MOTOSERRA MS382	S	THIL	20	21	/04/2021	GASOLINA
1638		MOTOSERRA MS382	S	THIL	20	21		GASOLINA
1652		SOPRADOR COSTAL	S	THIL	20	21		GASOLINA
NHA PES TOR AGI								
)W0A94	0A94 CARGA BRA CAMINHÃO PIPA		RANCO	20	22		DIESEL	
1671		TRATOR 275	MI	F	20	04	30/03/2004	DIESEL
TOR AG	RICOLA	1		LINHA LE	VE			1
4	FGL3092	FIESTA	FC	ORD	20 20	_		FLEX

OBS: A relação de veículos constante neste Anexo I-C não é fixa e pode sofrer variações durante a vigência do Contrato. Havendo o acréscimo de veículos, deverá ser fornecido o respectiva etiqueta sem ônus adicional ao município de /SP.



Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO "I-D" AO TERMO DE REFERÊNCIA

QUANTITATIVO TOTAL DE ETIQUETAS E DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS EXTRAS

TIPO	QUANTIDADE
Etiquetas dos Veículos	66
Dispositivo Master (Roçadeira, Soprador, Moto Bomba,	01
Motoserra e Podador).	
Dispositivo Reserva	15



Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.

Por este instrumento particular de Procuração, a <razão da="" empresa="" social="">, com sede</razão>
<endereço completo="" da="" matriz="">, inscrita no CNPJ/MF sob o nº e Inscrição</endereço>
Estadual nº neste ato Representada por seu <qualificação(ões) do(s)<="" td=""></qualificação(ões)>
outorgante(s)>, Sr.(a.), portador(a) da Cédula de Identidade nº
e CPF nº, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante
Procurador o(a) Sr.(a.), portador(a) da Cédula de Identidade nº
, quem confere(em) amplos poderes para
representar a <razão da="" empresa="" social=""> perante o Município de Santo Expedito/SP, no que se</razão>
referir ao Pregão Presencial nº 08/2022, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas
as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos
de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s)
etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo,
manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da
sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos
solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atospertinentes ao certame em nome
da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos. A presente
procuração é válida até o dia //

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais.

Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura Municipal de Santo Expedito/SP

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2022

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimentolicitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 20/2019, instaurado por esse Município de Santo Expedito, que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

(Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.)

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório, na **Modalidade Pregão Presencial, Edital nº 08/2022**, da Prefeitura do Município de SANTO EXPEDITO/SP, declaro nos termos do artigo 4.º, VII, da Lei 10.520/2002, para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital em epígrafe.

Local e data.

Nome, RG e assinatura do representante legal.

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Prefeitura Municipal de Santo Expedito/SP

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2022

Eu, (nome completo do signatário), representante legal da empresa (razão social da licitante), interessada em participar do Pregão Presencial Edital nº 08/2022, declaro sob as penas da lei que, em relação à empresa acima mencionada, **inexistem fatos impeditivos** (declaração de inidoneidade ou suspensão temporária de contratar) quanto à sua habilitação nesta licitação.

Local e data.

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

(Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.)

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO VI MODELO DECLARAÇÃO

Função

Pregão Presencial n.º 08/2022
, inscrita no CNPJ/MF n.º, por intermédio de se representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) do documento de identidad RG n.º, emitido pela SSP/, e do CPF n.º, DECLARA , par todos os fins e efeitos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, sob as penalidades cabíveis responsabilizando-se pelo inteiro teor desta declaração, que: a) Recebeu em tempo hábil toda a documentação pertinente e que tomou conhecimento d todas as informações e das condições do presente Edital; b) Possui capacidade operativa e disponibilidade financeira para atender ao objeto desta licitação. c) Aceita todas as condições estabelecidas no edital.
,dede 2022.
Nome do Representante Legal

Estado de São Paulo Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO VII MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Processo Licitatório n°. 36/2022, na modalidade Pregão (Presencial) nº 08/2022, da Prefeitura Municipal de Santo Expedito/SP, declaro sob pena da lei que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7° da Constituição Federal.

Local e data.

Nome, RG e assinatura do representante legal.

PIDE ET LABORE DUCO

Município de Santo Expedito

Estado de São Paulo

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO VIII

Representante legal

Nome:

RG:

CPF:

, inscrita no CNPJ/MF sob o n. o,por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º, inscrito no CPF/MF sob o n.o, DECLARA, para fins do disposto no Edital de PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2022, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:
OBS: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.
1. () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123,de 14/12/2006;
2. () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementa n.º 123, de 14/12/2006;
Caso assinalada a opção (1) ou (2), DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º123, de 14 de dezembro de 2006.
Local e Data

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

Contador

Nome:

CPF:

RG:

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

ANEXO IX

MINUTA DE C Município d	ONTRATO A	DMINISTRATI EXPEDITO ,	VO Nº ESTADO	DE	, QU SÃO	E ENTRE PAULO	SI C	ELEBRA A EMPF	.M O RESA
Pelo presente EXPEDITO, E 46.439.113/000 a Av. Barão d Excelentíssimo RG nº nesta cidade, empresa matriz à denominada ap normas pertine acordado o seg	instrumento, stado de Sâ 11-99, com se o Rio Branco Prefeito Muni e i doravante de, renas CONTR	que entre si do Paulo, pes de administrat o, nº 472, nes icipal o Sr. Annacito no CPF enominados si _, inscrita no (ATADA, consideral o Paulo ATADA, consideral o Paulo, pes de la considera o Paulo ATADA, considera o Pa	celebram, ssoa jurídiciva na Prefeta cidade, iderson Josef sob n.ºmplesmente CNPJ/MF seta cidado o di	de une de eitura neste sé Bet e CON ob o	m lado direito Municip ato de io, bras NTRATA nº, Estad o na Le	, o MUNI o público oal de San vidamente sileiro, Div, res ANTES, e	interrito Experiente representado en la companya de	DE SA no, CNP pedito-SP esentado lo, portad e domic outro lac com sec doravante 66/93 e de	ANTO J No P, sito pelo lor do siliado do, a de da e aqui emais

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. O presente instrumento tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS DE GERENCIAMENTO DO ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DE VEÍCULOS PRESTADOS POR POSTOS CREDENCIADOS, POR MEIO DE IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE UM SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM UTILIZAÇÃO DE ETIQUETA COM TECNOLOGIA RFID E DISPONIBILIZAÇÃO DE REDE CREDENCIADA DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS NO MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO E NO ESTADO DE SÃO PAULO, DE FORMA A GARANTIR A OPERACIONALIZAÇÃO DA FROTA DO MUNICÍPIO SANTO EXPEDITO/SP.
- **1.2.** A prestação dos serviços ora contratados obedecerá ao estipulado neste **CONTRATO**, bem como, às obrigações assumidas nos documentos constantes do Processo e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste **CONTRATO**, no que não o contrarie:
- a) Edital e Anexos do Pregão nº 08/2022;
- b) Proposta de de de 2022, apresentada pela CONTRATADA;
- c) ATA DA SESSÃO DO PREGÃO Nº 08/2022.
- **1.3.** Os serviços serão executados na forma indireta, por menor preço (menor taxa de administração).
- **1.4.** A **CONTRATADA** declara que sua proposta contempla todos os elementos necessários à execução dos serviços, não podendo alegar durante a execução do **CONTRATO**, a falta de algum elemento necessário à perfeita prestação do objeto licitado.
- 1.5. O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições "Cidade Simpatia, Capital da Fé"

 Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958

htpp://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO NA FASE DE IMPLANTAÇÃO

- **2.1** A CONTRATADA deverá implantar o sistema conforme prazos contidos no ANEXO I-A do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no edital e na proposta apresentada.
- **2.2** Os serviços de implantação do sistema somente serão recebidos pela CONTRATANTE após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste instrumento, nas especificações constantes do Termo de Referência e demais documentos dele integrantes, desde que atingido o fim a que se destinam, com eficácia e qualidade requerida.
- **2.3** Ao concluir os serviços de implantação do sistema, a CONTRATADA deverá comunicar o fato à CONTRATANTE por escrito.
- **2.4** Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas, será lavrado Termode Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas, e a Administração determinará a retomada da contagem do prazo a partir da lavratura do termo mencionado.
- **2.5** A CONTRATANTE poderá aceitar, a seu critério, o recebimento de parte dos serviços de implantação do sistema, desde que obedecidas às condições exigidas e vigentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- **3.1.** Após o término de cada quinzena do mês, sendo que a primeira corresponde ao período do **1º ao 15º** dia do mês, e a segunda ao período do **16º ao último dia do mês**, a Contratada deverá apresentar na quinzena em referência um relatório analítico de despesas, devidamente aprovado pela Comissão de Fiscalização;
- **3.2.** As medições para efeito do pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:
- **3.2.1.** No primeiro dia útil subsequente a quinzena em que foram prestados os serviços, a CONTRATADA entregará os relatórios gerenciais, contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados no período e os respectivos valores apurados, contendo as informações exigidas no item **12.2.1** do Termo de Referência.
- **3.3.** O gestor do contrato solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.
- **3.4.** Serão considerados somente os serviços efetivamente executados e apurados da seguinte forma:
- 3.6. A remuneração da CONTRATADA será resultante da aplicação da Taxa de Administração "Cidade Simpatia, Capital da Fé" Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958

htpp://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

(%) somada de uma unidade (conforme fórmula abaixo) ao efetivo montante total dos gastos incorridos pela CONTRATANTE com o abastecimento da frota de veículos na quinzena em referência, constante do relatório analítico de despesa, devidamente aprovado pelo gestor da frota.

Onde:

Pq= valor total do pagamento em uma determinada quinzena;

T = taxa de administração;

G = gastos incorridos pela CONTRATANTE com o abastecimento da frota de veículos daquinzena.

- **3.6.** O valor por litro de combustível não poderá ser superior ao preço médio praticados pelo posto credenciado onde ocorreu o abastecimento, divulgado pela ANP;
- **3.7.** O Controle e gestão de consumo de combustível e seu custo, ficará a cargo do fiscal do contrato, sendo que a CONTRATADA deverá garantir que os preços dos combustíveis não ultrapassem os valores médios à vista praticados pelo mercado, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo:
- **3.8.** Serão configurados como abusivos os valores superiores ao máximo praticado, divulgado nas tabelas da Agência Nacional do Petróleo ANP relativo ao respectivo tipo de combustível.
- **3.8.1.** Em virtude do município de Santo Expedito não ser integrante do Levantamento de Preços de Combustíveis da ANP, será utilizado os valores praticados da localidade mais próxima, qual seja, município de Presidente Prudente/SP, disponível no site https://preco.anp.gov.br/include/Resumo_Por_Municipio_Index.asp.
- **3.9.** No caso de configuração de valor abusivo, a CONTRATADA deverá submeter justificativa do preço praticado à CONTRATANTE, respondendo por eventual dolo ou culpa decorrente de erro ou omissão, inclusive com o ressarcimento de valores.
- **3.10.** A CONTRATANTE, a qualquer tempo, se reserva ao direito de promover diligências sobre quaisquer preços de produtos ou serviços informados pela CONTRATADA, configurados abusivos ou não.
- **3.11.** Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o gestor do contrato atestará a medição quinzenal, comunicando a CONTRATADA, no prazo de 03 dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados;
- **3.12.** As faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA, contra o CONTRATANTE, e apresentadas para ao gestor do contrato ou outro servidor designado pela autoridade competente.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR, REAJUSTE E PAGAMENTO

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

4.	1. O \	alor total estim	ado do	prese	nte	e contrato é de R	\$	(_), incluir	ndo
а	taxa	administrativa	de_%	que	а	CONTRATADA	receberá	sobre	0	valor	total	mensal	de
CC	ombus	stíveis consumio	dos.										

- 4.2. O percentual relativo à Taxa de Administração será fixo e irreajustável, durante a vigência do contrato e suas possíveis prorrogações, mesmo que seja negativo, sendo que os combustíveis serão adquiridos pelo valor cobrado pelos postos credenciados no momento do abastecimento.
- **4.3** Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura, a Tesouraria do Município, em conformidade com sistemática de medições prevista no <u>item 12</u> do termo de referência.
- **4.4.** A CONTRATADA deverá emitir notas fiscais/faturas separadamente, ou seja, <u>uma nota fiscal</u> <u>para cada veículo.</u> detalhando o valor total dos combustíveis (etanol, gasolina, diesel comum e/ou S-10) da frota do CONTRATANTE, bem como o valor correspondente aos serviços de gerenciamento prestados no período.
- **4.5.** Os pagamentos serão efetuados quinzenalmente em **15 (quinze) dias** contados do recebimento do relatório, bem como o valor aprovado e o recebimento da correspondente fatura, conforme dispõe o item **12.2.6 e seus subitens** do Termo de referência, diretamente em conta corrente da **CONTRATADA**, em conformidade com os serviços executados.
- **4.5.1.** A Contratada deverá discriminar no corpo da nota fiscal o número do Contrato correspondente à contratação e o seu domicílio bancário (número do banco, nome, número da agência e da conta corrente).
- **4.5.2.** A não observância do prazo previsto para apresentação das notas fiscais/faturas ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.
- **4.6.** A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica NF em conformidade com o estabelecido pelo Protocolo ICMS 000, de 3 de julho de 2009 .
- **4.5.** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao órgão **CONTRATANTE**.
- **4.6.1**Na hipótese do dia acordado para o pagamento cair no sábado, domingo ou feriado, a efetivação do pagamento se dará no primeiro dia útil após a aludida data.
- **4.7.** Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessadocumentação.

CLÁUSULA QUINTA - RECURSOS FINANCEIROS

TORE ET LABORE BUILD

Município de Santo Expedito

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

5.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Código da ficha: 205 Órgão: 02 Poder Executivo Unidade: 16 Transporte

Dotação:26.782.0024.2024.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 181 Órgão: 02 Poder Executivo Unidade: 15 Assistência e

Previdência

Dotação: 08.244.0010.2010.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 158 Órgão: 02 Poder Executivo Unidade: 13 Saúde e

Saneamento

Dotação: 10.301.0023.2023.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 131 Órgão: 02 Poder Executivo Unidade: 10 Habitação e

Urbanismo

Dotação: 15.452.0007.2021.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 85

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 08 Ensino

Dotação: 12.361.0016.2016.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 84

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 08 Ensino

Dotação: 12.361.0016.2016.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 83

Órgão: 02 Poder Executivo

Unidade: 08 Ensino

Dotação: 12.361.0016.2016.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

Código da ficha: 15

Órgão: 02 Poder Executivo Unidade: 03 Administração

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

e Planejamento

Dotação: 04.122.0002.2002.00003.3.90.30.00

Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

- **6.1.** O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, que será iniciada após sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de sessenta meses, conforme Art. 57 da Lei 8.666/93, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:
- 6.1.1. Prestação regular dos serviços;
- 6.1.2. Não aplicação de punições de natureza pecuniária por três vezes ou mais;
- 6.1.3. Manutenção do interesse pela Administração na realização do serviço;
- 6.1.4. Manutenção da vantajosidade econômica do valor do contrato para a Administração; e
- 6.1.5. Concordância expressa da CONTRATADA pela prorrogação.
- **6.2.** A recusa injustificada em aceitar, assinar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da contratante, sujeitando-a às sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/2002.
- **6.3.** O serviço poderá ser recusado se não atender a qualquer uma das especificações relacionadas no **TERMO DE REFERÊNCIA**, obrigando-se a contratada a efetuar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, às suas expensas, os reparos e substituições indicadas pela Secretaria interessada.
- **6.4.** Eventual prorrogação de prazo, a critério da Administração, deverá ser formalizada por termo de aditamento, observadas as regras do disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, após aprovação pela Administração do município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- **7.1.** Prestar os serviços no prazo e condições estipulados no Termo de Referencia, sem prejuízo das exigências pela fiscalização, com vistas a executar todos os serviços nas condições e prazos estabelecidos.
- **7.2** Efetuar o pagamento do combustível e demais produtos fornecidos pelos postos que integram a rede credenciada, diretamente aos respectivos estabelecimentos, sendo certo que a contratada é a única responsável por essa atividade e que o CONTRATANTE não responde, em hipótese alguma, por esse pagamento;
- **7.3** Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- **7.4** Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços prestados.
- **7.5** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 7.6. Ministrar treinamento específico com a finalidade de capacitar os condutores e os gestores "Cidade Simpatia, Capital da Fé"

Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958 http://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

envolvidos na utilização do sistema, conforme definido no item <u>5.3</u> do Termo de Referência – Anexo I do edital;

- **7.7** Credenciar somente postos de combustíveis que estejam regularmente inscritos no cadastro de contribuintes do ICMS do Estado de São Paulo, nos termos da Lei estadual n.º 11.929, de 12 de abril de 2005 e da Portaria CAT 92/08, da Secretaria da Fazenda estadual;
- **7.8** Descredenciar os postos de combustíveis que tiverem suspenso o cadastro do ICMS do Estado de São Paulo, nos termos da Lei estadual n.º 11.929, de 12 de abril de 2005 e da Portaria CAT 92/08, da Secretaria da Fazenda estadual;
- **7.9** Credenciar somente postos de combustíveis que não estejam sancionados pelo descumprimento da legislação ambiental;
- **7.10** Descredenciar os postos de combustíveis sancionados pelo não cumprimento da legislação ambiental;
- **7.11** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento e/ou o resultado final dos serviços;
- **7.12** Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela CONTRATANTE, por meio do preposto indicado, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação;
- **7.13** Verificar o recolhimento dos tributos incidentes sobre a operação de fornecimento de combustível, a cargo dos estabelecimentos da rede credenciada;
- **7.14** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- **7.15.** Fornecer todos os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme solução tecnológica utilizada, bem como, substituí-los, sempre que necessário, semnenhum custo extra para a CONTRATANTE;
- **7.16.** Fornecer as etiquetas de controle para cada um dos veículos da frota, com validade indeterminada, inclusive nos casos de extravio e incorporação de novos veículos, sem custo extra para a administração:
- **7.17.** Fornecer, mensalmente, à CONTRATANTE, relação atualizada dos postos que integram a rede credenciada, que deverá conter: nome fantasia, razão social, CNPJ, inscrição estadual, endereço completo e telefone;
- **7.18.** Deverá cumprir todas as condições exigidas nos itens do Termo de Referencia (Anexo I do edital);
- **7.19.** Manter, durante toda a execução do contrato, o número mínimo de postos credenciados, de acordo com os parâmetros estabelecidos no item 4.3. do Termo de Referência Anexo I do edital;
- **7.20.** Fiscalizar todos os serviços prestados pela rede de postos credenciados, objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade;
- 7.21. Acompanhar a divulgação dos postos autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de "Cidade Simpatia, Capital da Fé"

Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958 http://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

Petróleo (ANP) em razão de problemas com a qualidade do combustível fornecido, bem como aqueles que tiveram o cadastro suspenso pela Secretaria da Fazenda do Estado e divulgar a informação, imediatamente, à Comissão de Fiscalização, além de providenciar o descredenciamento e a substituição por outro estabelecimento, no prazo máximo de 30 dias;

- **7.22** Comunicar, imediatamente, à CONTRATANTE, quaisquer alterações verificadas com os postos da rede credenciada;
- **7.23** Atender, no prazo máximo de 30 dias, as solicitações formuladas pela CONTRATANTE quanto à substituição de postos não qualificados ou inadequados para a prestação dos serviços;
- **7.24** Disponibilizar uma central de atendimento ao usuário, que possibilite o acesso, por meio de ligação telefônica local, das 8h00 as 20h00, de segunda a sexta-feira, a fim de prestar suporte técnico visando solucionar problemas e esclarecer questões técnicas relacionadas ao funcionamento do sistema, sempre que necessário, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico:
- **7.25** Disponibilizar consultor para representar a contratada perante a CONTRATANTE, com conhecimento e experiência para atender todas as demandas relacionadas ao funcionamentodo sistema contratado e com a competência necessária para realizar, em nível gerencial, quaisquer alterações da base de dados, bem como solucionar problemas, promover alterações e melhorias de sistema, independente da existência da central de atendimento ao usuário;
- **7.26** Disponibilizar, por meio de correio eletrônico (e-mail), uma linha de comunicação direta com o município, com o objetivo de divulgar, de forma rápida, todas as informações necessárias para a plena utilização do sistema;
- **7.27** Realizar reuniões de trabalho trimestrais, em que os consultores da empresa e o gestor da frota analisarão os resultados obtidos durante o trimestre anterior, para traçar o plano de ação para os próximos meses, visando à melhoria contínua, por meio da otimização do uso do sistema e da redução de custos;
- **7.27.1** As reuniões de trabalho serão realizadas na sede do Município de SANTO EXPEDITO/SP, até o 10º dia útil do primeiro mês subsequente ao fechamento do trimestre, cabendo à empresa contratada elaborar os diagnósticos e apresentar proposta para o plano de ação a ser implementado, com base na sua *expertise* e com o apoio de ferramentas de gestão adequadas ao caso;
- **7.27.2.** Os resultados obtidos a partir dos diagnósticos elaborados pela empresa contratadadeverão ser apresentados ao gestor da frota por ocasião das reuniões de trabalho trimestrais, por meio de relatórios específicos, que serão disponibilizados na forma impressa e em mídia.
- **7.28** Por ocasião do treinamento definido no item 5.3., divulgar aos condutores indicados pela CONTRATANTE, por meio de correspondência individual e reservada, a matrícula e a respectiva senha para a realização do abastecimento e contratação dos demais serviços;
- **7.29.** Providenciar o cadastramento de usuários, dos veículos, bem como as eventuais alterações, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, independente da existência de funcionalidade específica, disponível no *software* de gestão;
- 7.30. Por ocasião da assinatura do contrato, indicar os dados necessários a serem informados pelo "Cidade Simpatia, Capital da Fé"

Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958 http://www.santoexpedito.sp.gov.br

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

MUNICÍPIO SANTO EXPEDITO, objetivando o cadastramento dos veículos e usuários.

- **7.31.** Garantir, de forma ininterrupta (24 horas por dia), o pleno funcionamento do sistema, inclusive durante a realização de qualquer processo de manutenção (alteração, atualização,etc...), bem como, por ocasião do fechamento periódico do consumo (mensal), a fim de que as atividades do Município de Santo Expedito/SP e controle do abastecimento não sofram em virtudede eventual indisponibilidade do sistema.
- **7.32.** Levar imediatamente ao conhecimento da fiscalização qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, especialmente se impeditivo da execução dos serviços, para adoção das medidas cabíveis, bem como, por comunicar, por escrito e de forma detalhada todo tipo de acidente que venha a ocorrer.
- **7.33.** Manter boas relações com os funcionários do CONTRATANTE, acatando quaisquer instruções e o que mais emanar da fiscalização.
- **7.34.** Responsabilizar-se, com exclusividade, por todos os tributos, taxas e/ou encargos de qualquer natureza, devidos aos poderes públicos, quer sejam eles federais, estaduais ou municipais em razão do fornecimento do objeto da licitação, comprometendo-se a saldá-los, por sua conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão-de-obra, transportes de seu pessoal de todos os equipamentos e materiais, assim como todos os demais custos que incidam direta ou indiretamente e que estejam relacionados com o objeto licitado.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- **8.1** Fornecer o cadastro completo e atualizado dos veículos e dos condutores, identificação das respectivas áreas que os mesmos estão alocados, contendo os seguintes dados: Placa, Marca, Modelo, Chassi, Tipo de combustível, ano de fabricação do veículo, Lotação, Capacidade do tanque, Hodômetro/Horimetro, Nome, registro funcional e unidade dos condutores;
- 8.2 Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- 8.3 Prestar todos os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços.
- **8.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um Gestor especialmente designado pelo município, nos termos do art. 67 da Lei nº 8666/93;
- **8.5** Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 8.6 Convocar a Contratada para reuniões, sempre que necessário;
- **8.7** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, correspondentes aos serviços efetivamente prestados pela Contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas, comunicando à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e endereço de cobrança;
- **8.8** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- **9.1** A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de comparecer, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- **9.2** Pelo atraso injustificado na assinatura do contrato e prestação dos serviços objeto desta licitação, sujeitar-se-á o faltoso, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global adjudicado à licitante:
- **9.2.1** Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado à licitante, por dia de atraso na entrega do objeto;
- **9.2.2** Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Administração a inexecução total ou parcial do ajuste.
- 9.3 Em caso de inexecução parcial do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:
- **9.3.1** Advertência:
- **9.3.2** Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global da obrigação não cumprida;
- 9.4 Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:
- **9.4.1** Multa de 40% (quarenta por cento) calculada sobre o valor global adjudicado à licitante;
- **94.2** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- **9.5** A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa da Adjudicatária/Contratada.
- **9.5.1** Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- **9.6** As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente seo pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.
- 9.7 As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.
- **9.8** A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa da adjudicatária.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 Este contrato poderá ser rescindido:

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

- **10.1.1** Unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO**, quando ocorrer os motivos previstos nos incisos I ao XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.
- **10.1.2** Bilateralmente, acordado entre as partes, prevalecendo a conveniência do **MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO**.
- 10.1.3 Judicialmente, nos termos da legislação de regência.
- **10.2** A rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos acarretará assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar.
- **10.3** A rescisão contratual por qualquer das causas previstas no art. 77, "caput" e no art. 78, I a XII da Lei Federal nº 8.666/93 acarretará à CONTRATADA as consequências elencadas nos incisos I a IV, do art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das demais sanções previstas em tal diploma.
- **10.4** Na hipótese da cláusula anterior poderá, desde logo, o CONTRATANTE rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial.
- **10.5** No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhecerá os direitos da CONTRATANTE em aplicar as sanções e medidas previstas neste contrato, em lei ou em regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ADITAMENTO

11.1. Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -DO GESTOR DO CONTRATO E PREPOSTO

12.1 Pelo CONTRATANTE fica desde já designado como Gestor deste Contrato, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, **o Sr. XXXXXXXXX**, que poderá designar formalmente preposto para o encargo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA FISCALIZAÇÃO

- **13.1** No desempenho de suas funções é assegurado à fiscalização, a cargo da departamento interessado, o direito de requisitar informações e esclarecimentos, sempre que julgar conveniente, assim como verificar a perfeita execução do contrato em todos os seus termos e condições.
- **13.2** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento de cada uma das etapas do contrato, em especial quanto á quantidade e qualidade dos serviços executados, de modo a fazer cumprir a lei e as disposições do Edital.
- **13.3** Verificada a ocorrência de alguma irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização tomará as providencias legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades aqui previstas e na Lei Federal n° 8.666/93.
- **13.4** A presença da fiscalização não altera ou diminui a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento do contrato em todos os seus termos e contornos.

Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA TRANSFERÊNCIA E/OU SUB-ROGAÇÃO

14.1 É vedado à CONTRATADA a subcontratação total ou parcial, a cessão ou transferência, total ou parcial, do serviço objeto deste contrato, bem como sua a associação com outrem para executálo, sob pena de rescisão contratual e consequências e penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- **15.1** Aplicam-se a este contrato as normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº147 de 07 de agosto de 2014 e, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, demais legislações pertinentes e as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos e, nos casos em que a legislação for omissa, observar-se-ão, também, os princípios de direito público e, supletivamente, no que com eles não colidirem, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado
- **15.2** O presente contrato encontra-se vinculado ao edital de licitação que o originou e à proposta da contratada, nos termos do art. 55, XI da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

- 16.1. Faz parte deste contrato, naquilo em que não colidir com as cláusulas deste instrumento, o edital, Termo de Referência, os anexos do pregão presencial nº 20/2019 e a proposta da contratada, como se aqui estivessem transcritos.
- **16.2.** Fica eleito o Foro da comarca de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato.
- **16.3.** E, por estarem às partes de pleno acordo, firmam o presente contrato, para que produza todos os seus devidos e legais efeitos.

Santo Expedito, de de 2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO

Anderson José Betio PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Conforme Instrução Nº 02/2016- TCESP - Área Municipal - Dos Contratos, art. 83, XVII.

Johnston Maragae II 12/2010 10201 7/100 maries par 200 0011111100, arti 00, Aviii
CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:
OBJETO:
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:
1. Estamos CIENTES de que:
a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do
Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de
interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo
Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº
01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a
ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado,
Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em
conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando- se,
a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo
Civil;
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá
ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente
publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer
o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.
LOCAL e DATA:
GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:
Cargo: CPF: RG:
Data de Nascimento: / /
Endereço residencial completo:
F-mail institucional

"Cidade Simpatia, Capital da Fé"
Distrito Lei 233 de 24/12/1948 / Município Lei 5121 de 31/12/1958
http://www.santoexpedito.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura:



Estado de São Paulo

Avenida Barão do Rio Branco nº 472 - CEP 19190-000 - Fone/Fax (18) 3267-1121 CNPJ: 46.439.113/0001-99

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:	
Nome:	
Cargo:	
CPF:	RG:
CPF:	
Endereço residencial completo:	
E-mail institucional	
E-mail pessoal:	
Telefone(s):	
Assinatura:	
Pela CONTRATADA:	
Nome:	
Cargo:	
CPF:	RG:
Data de Nascimento: / /	<u></u>
Endereço residencial completo:	
E-mail institucional	
E-mail pessoal:	
Telefone(s):	
Assinatura:	

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.